



EDITAL Nº. 001/2019/PreviD
CHAMAMENTO PÚBLICO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE
SERVIÇOS PARA CADASTRAMENTO

PREÂMBULO

O Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD, localizado na Avenida Weimar Gonçalves Torres, nº. 3.215-D, Centro, Dourados/MS, por meio de seu representante legal, o Diretor Presidente, Senhor **ANTONIO MARCOS MARQUES**, atendendo ao disposto na Lei nº 8.666/1993, art. 34, §1º e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, Lei Complementar Municipal nº. 331/2017 e alterações, e demais normas vigentes, **TORNA PÚBLICO** a todos os interessados, que se encontra aberta à possibilidade geral e irrestrita para proceder ao REGISTRO CADASTRAL, como fornecedor do PreviD, conforme segue:

1. SOBRE O REGISTRO DE CADASTRO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

- 1.1. Estabelece a Lei nº. 8.666/1993 que, todos os órgãos e entidades da Administração Pública que realizam licitações, frequentemente, deverão manter registro cadastral para efeito de habilitação devendo o mesmo:
 - Ter validade de, no máximo, 1 (um) ano;
 - Ter ampla divulgação;
 - Estar permanentemente aberto aos interessados, com chamamento público, com periodicidade mínima anual, através da imprensa local e oficial, visando a atualização dos registros existentes ao ingresso de novos interessados;
 - Ter classificação por categorias considerando-se as especialidades dos interessados.
- 1.2. Os registros cadastrais são assentamentos que se fazem nas repartições administrativas obrigadas a licitar, dos interessados em contratar com o Poder Público, segundo o ramo de suas atividades, para fins de habilitação.
 - 1.2.1. **A vantagem do cadastro ao fornecedor é que este assegura análise prévia de sua documentação de habilitação; permite o envio por e-mail sobre publicações de interesse do fornecedor; permite a dispensa de apresentação de alguns documentos nas licitações, conforme edital; fortalece laços empresariais com a Administração Pública; Evita que o fornecedor encaminhe a mesma documentação diversas vezes ao Instituto, resultando em celeridade e economicidade a ambas as partes.**
- 1.3. A inscrição cadastral obedecerá ao disposto no art. 27, da Lei nº 8.666/93, que estipula e explica a documentação específica para o cadastramento, a ser analisada pela Comissão Permanente ou Especial de Licitação, em cumprimento ao art. 51, da aludida lei.
- 1.4. O Registro Cadastral poderá ser alterado, suspenso ou cancelado a qualquer momento.
- 1.5. Aos cadastrados, é fornecido um certificado de cadastro que será renovado toda vez que houver atualização dos registros.
- 1.6. O Cadastramento de Fornecedores e Prestadores de Serviços **não exonera o licitante de comprovar sua habilitação específica diante das peculiaridades da licitação a que pretende concorrer**, ou seja, o Certificado de Registro Cadastral não substitui toda a documentação pertinente aos arts. 28 ao art. 31, da Lei nº 8.666/93, **devendo a licitante se atentar para as exigências constantes no edital de contratação**, a fim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

Criado pela Lei Complementar nº. 108 de 27/12/2006

CNPJ 08.797.960/0001-36

Gestão 2016-2019

de verificar quais documentos serão substituídos com o Certificado e quais deverão ser complementadas, não podendo alegar, posteriormente, desconhecimento quanto a forma de Cadastramento.

- 1.7. O Certificado de Registro Cadastral permite aos interessados a participação em qualquer modalidade de licitação, desde que o objeto social seja compatível com a contratação pública.
- 1.8. A Administração Pública quando da realização da licitação, deve exigir a comprovação dos aspectos aludidos nos incisos III e IV do art. 29, da Lei nº 8.666/93, bem como dos demais aspectos pertinentes à capacidade técnica e econômica do licitante, que não tenham sido analisados quando do cadastramento, por estarem diretamente relacionados com o objeto da licitação.
- 1.9. A emissão do Certificado de Registro Cadastral não pressupõe a participação em licitações, ficando a cargo dos interessados o acompanhamento dos editais através do órgão de divulgação do município, no quadro de avisos e no site do PreviD: **www.previd.ms.gov.br**.
- 1.10. O Certificado de Registro Cadastral, em consonância com este Edital, será expedido **com validade de 1 (um) ano**, contados da data de sua expedição, ficando o fornecedor e/ou prestador de serviços, responsável por zelar por quaisquer atualizações, alterações e pela validade dos documentos encaminhados.

2. DOS INTERESSADOS

- 2.1. As pessoas física e/ou jurídica que tenham interesse em fornecer ao PreviD, materiais e bens de consumo, de manutenção, duráveis ou não, execução de obras e serviços, deverão REQUERER, junto à sede do Instituto, seja por escrito ou pessoalmente, no horário de expediente compreendido de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min, ou por e-mail destinado ao endereço **compras@previd.ms.gov.br**, sua inscrição no CADASTRO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS do PreviD, a partir da publicação do presente instrumento convocatório.

3. DO CADASTRAMENTO E DA HABILITAÇÃO

- 3.1. O interessado (pessoa física ou jurídica), a qualquer momento, deverá protocolar seu requerimento (conforme modelo Anexo II), na sede do PreviD, no endereço e horário constantes neste instrumento convocatório, acompanhado dos documentos, listados no Anexo I.
- 3.2. Os documentos necessários para cadastro deverão ser apresentados em via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou pelo servidor integrante do órgão (desde que apresentadas junto com as vias originais).
 - 3.2.1. Os documentos para fins de cadastramento deverão ser entregues pessoalmente na sede do PreviD ou encaminhados por correspondência, sendo que, no último caso, as cópias deverão estar devidamente autenticadas em Cartório de Registro de Ofícios.
- 3.3. Para fins de habilitação e recebimento do Certificado de Registro Cadastral, a proponente deverá entregar os documentos **em sua totalidade** e conforme exigido neste edital e seus anexos.
- 3.4. Não será aceito pedido de inscrição de cadastro com falta de documentos e, se eventualmente, o mesmo for protocolado, não será apreciado pela Comissão Permanente ou Especial de Licitação, cabendo ao interessado completar a documentação e/ou substituir os documentos com prazo de validade vencido.
- 3.5. As Certidões emitidas pela Internet serão aceitas sem autenticação, ressalvado o direito de a Comissão de Licitação conferir a autenticidade das mesmas junto ao site do órgão emissor.

- 3.6. **Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira** deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 3.7. Para efeito de cadastro, a proponente deverá fornecer todas as certidões atualizadas e vigentes, sendo que, as que não constam prazo de validade, devem ser emitidas pelo órgão competente após a data de publicação deste Edital.
- 3.8. Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade estipulados pelo órgão emissor. Caso apresente quaisquer documentos com prazo de validade expirado ou quaisquer irregularidades, **será considerado como não entregue**.
- 3.9. As certidões apresentadas pelo licitante que, **não tragam sua validade expressa**, serão consideradas pelo Presidente da Comissão, **como válidas por 60 dias**, contados da data de sua expedição.
- 3.10. Quanto a emissão do(s) atestado(s) de capacidade técnica:
- a) O atestado deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter razão social, CNPJ, endereço, telefone, identificação do signatário e assinatura do responsável legal;
 - b) No caso de atestados emitidos por empresas de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente;
 - c) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.
- 3.11. Não serão aceitos protocolos, guias ou quaisquer formas de comprovação que não sejam as exigidas no Edital.
- 3.12. Conforme o item 4 do ANEXO I – **RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS**, somente serão cadastradas as empresas que extraírem ou apresentarem o cálculo dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Solvência Geral (SG) (**vide anexo I, item 4.3.1.**), com o resultado **igual ou superior a 1,00 (= ou >1,00)**.
- 3.13. Os documentos que tratam da Qualificação Econômico-Financeira deste edital deverão vir **assinados pelo contador ou técnico em contabilidade (CRC) da empresa**, responsável técnico pelas informações, **devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade**, conforme Decreto nº 9.295/46 e alterações posteriores.
- 3.14. No ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES, encontram-se todas as declarações solicitadas no item 6, ANEXO I, as quais deverão ser emitidas, em papel timbrado da empresa ou que conste o carimbo padronizado do CNPJ, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa.
- 3.14.1. Quanto ao **ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES**, os modelos sugeridos foram inseridos com o intuito de padronizar as informações apresentadas, facilitar os trabalhos de análise e julgamento pela Comissão Permanente ou Especial de Licitação e evitar que as licitantes deixem de ser cadastradas em razão de falhas ou insuficiência nas informações indicadas. **Caso sejam apresentados documentos em formatação diversa, estes deverão contemplar as informações mínimas necessárias à comprovação das exigências para efeitos de habilitação das licitantes.**

- 3.15. Havendo alteração dos atos constitutivos, o fornecedor deverá providenciar a sua juntada e imediata substituição.
- 3.16. Quando a pessoa jurídica tiver filial(is), todos os documentos deverão se referir a um só local de competência, ou seja, se o cadastro for de uma empresa filial, todos os documentos deverão estar em nome desta. Caso seja matriz, deverá seguir a mesma instrução.

4. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E EMISSÃO DO CERTIFICADO

- 4.1. Com a documentação completa e o requerimento devidamente preenchido e assinado, deverão ser protocolados os mesmos no setor de Compras e Licitações no Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD, no horário e endereço indicado no item 2 deste edital.
- 4.2. Os documentos recebidos serão ordenados e encaminhados para análise à Comissão Permanente ou Especial de Licitação.
- 4.3. A documentação será analisada pela Comissão Permanente ou Especial de Licitação, que julgará o pedido de inscrição, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de seu recebimento.
- 4.4. É facultada à Comissão Permanente ou Especial de Licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer e verificar se a atividade da empresa está compatível com os documentos apresentados.
- 4.5. Caso seja necessário substituir ou complementar documentos para a emissão do Certificado de Registro Cadastral, o fornecedor será previamente comunicado, onde mesmo após corrigir, substituir ou apresentar os documentos faltantes, será novamente concedido um prazo de 5 (cinco) dias úteis para que a Comissão Permanente ou Especial de Licitação possa examiná-los e proferir a decisão final.
- 4.6. O interessado deverá comparecer ao Instituto para o recebimento do Certificado, ou, caso o mesmo possua matriz/filial fora do município de Dourados ou estado, a critério do mesmo, o Certificado poderá ser encaminhado via Correios, mediante ofício dando conhecimento pela aprovação.
- 4.7. Deverão ser formalizadas pela Comissão Permanente ou Especial de Licitação dando conhecimento aos interessados, por meio de Correspondência Oficial e/ou e-mail das falhas e/ou falta de documentação apresentada para o cadastramento.
- 4.8. Na entrega, do Certificado de Registro Cadastral, pessoal ou pelos Correios, o interessado assinará o Registro de Entrega, o que implicará na aceitação dos seus termos, devendo este ficar em posse do PreviD.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 5.1. A partir da publicação do presente Edital, na forma da lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, o PreviD, prioritariamente admitirá como fornecedor os devidamente cadastrados, ou para os demais Processos Licitatórios, os que atenderem, até o terceiro dia anterior à data da abertura de licitação, todos os documentos exigidos para cadastro acima numerado, sem prejuízo dos exigidos pelo respectivo Edital.
- 5.2. O cadastro de fornecedores e prestadores de serviços será mantido, permanentemente, aberto aos interessados, durante o horário de funcionamento do PreviD. As informações complementares poderão ser obtidas na Diretoria Administrativa do PREVID – Setor de Compras e Licitações, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.
- 5.3. As pessoas física e/ou jurídica cadastradas no PreviD se obrigam pela veracidade das informações prestadas e pelos documentos que apresentarem, responsabilizando-se ainda pela manutenção das



certidões e documentos que tenham prazo de validade e desde que perdurem os requisitos exigidos neste edital.

6. DOS ANEXOS

6.1. Faz parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- **Anexo I** - Relação de Documentos para Cadastramento de Fornecedores e Prestadores de Serviços.
- **Anexo II** - Solicitação de Inscrição/Renovação de Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços.
- **Anexo III** - Modelo de Declarações.

6.2. No ato de recebimento do Edital, o fornecedores e/ou prestador de serviços, deverá verificar seu conteúdo não sendo admitidas reclamações posteriores sobre a falta de folhas ou anexos, assim como, os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, não podendo alegar desconhecimento como elemento impeditivo do integral cumprimento para o cadastramento ou quando das participações em licitações.

Dourados/MS, 14 de março de 2019.

ANTONIO MARCOS MARQUES
Diretor Presidente