

## ANEXO I - Termo de Referência

PROCESSO Nº. 017/2019/PreviD

PREGÃO PRESENCIAL, EDITAL Nº. 002/2019/PreviD

TIPO: "MENOR PREÇO" – COM BASE NO MENOR PREÇO POR LOTE

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui-se objeto do presente Termo de Referência à **contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de consumo de expediente e de processamento de dados**, visando atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD.

### 2. DA JUSTIFICATIVA:

- 2.1. Para a consecução de suas atribuições e o devido desempenho de suas atividades meio e finalísticas, as diretorias de benefício, financeira e administrativa, bem como, os conselhos, a presidência, o departamento jurídico, a perícia e a recepção necessitam estar providos de materiais de expediente e de materiais de processamento de dados, de modo a executar e cumprir com as atividades laborativas diárias desta autarquia.
- 2.2. A estimativa de consumo e a quantidade final a ser adquirida, se deu com base nas informações obtidas pelo setor competente, onde foram extraídas informações a respeito do consumo médio mensal e para o período de 12 (doze) meses, bem como, das manifestações dos setores do Instituto, quanto a necessidade de materiais para concluir as rotinas de suas funções.
- 2.3. Considerando a quantidade de itens, a especificidade dos materiais e as características que os particularizam, tal como, materiais de expediente e materiais de processamento de dados, com fundamento no art. 23, §1º da Lei 8.666/93, o objeto desta licitação será dividido em **02 (dois) lotes**, de modo a garantir maior competitividade ao certame, obtendo assim, a proposta mais vantajosa à Administração Pública.
- 2.4. Por fim, tendo em vista que, a falta de tais materiais resultaria em prejuízo às atividades desta autarquia, **justifica-se a presente contratação, objeto deste Termo**, a fim de atender as necessidades do Instituto, evitando-se, assim, o desabastecimento e consequente descontinuidade das atividades rotineiras que devem ser executadas.

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 3.1. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº 3.447, de 23 de fevereiro de 2005; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar Municipal nº 331, de 03 de julho de 2017 e alterações, aplicando-se ainda, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.
- 3.2. O procedimento licitatório será realizado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, pelo tipo MENOR PREÇO, com base no MENOR PREÇO POR LOTE.

### 4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1. De acordo com o previsto no Decreto Municipal 3.447, de 23 de fevereiro de 2005, bem como, na Lei Federal 10.520/2002, os bens a serem contratados enquadram-se como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado e facilmente comparáveis entre si.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 5.1. O objeto do presente termo deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. O objeto deste termo foi dividido em **2 (dois) lotes**, sendo o Lote 1 destinado à aquisição de materiais de consumo de expediente e o Lote 2 à aquisição de materiais de consumo de processamento de dados, ambos os lotes deverão ser fornecidos de forma **integral**.
- 5.2.1. O LOTE I consiste na AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, tal como, o descritivo e a quantidade, abaixo descritas:

LOTE I – MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	<b>BARBANTE:</b> 8 FIOS; Acabamento: cru / natural; Composição: ao menos 85% de algodão; Embalagem: contendo 400 Gramas; <b>Embalagem Lacrada.</b>	<b>01 UNIDADE</b>
02	<b>BLOCO DE PAPEL PARA RECADO 102X76mm:</b> Autocolante; Cor amarelo fluorescente; Bloco contendo no mínimo 100 folhas; <b>Embalagem Lacrada.</b>	<b>20 UNIDADES</b>
03	<b>BLOCO DE PAPEL P/ RECADO 51x38mm:</b> Autocolante; Cor amarelo fluorescente; Bloco contendo no mínimo 100 folhas; Embalagem contendo 04 (quatro) blocos. <b>Embalagem Lacrada.</b>	<b>15 PACOTES</b>
04	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA – AZUL:</b> Alta qualidade; Corpo plástico cristal transparente sextavado com orifício na lateral; Nome grafado na lateral da caneta; Ponta média 1.0 mm; Ponta de latão; Esfera de tungstênio; Tinta de alta qualidade, à base de corantes orgânicos e solventes; Carga completa, com capacidade para escrita contínua; Tampa e plug lisos, da mesma cor da tinta; Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO; Cor: AZUL.	<b>100 UNIDADES</b>
05	<b>CANETA MARCA TEXTO – AMARELA:</b> Caneta Marca Texto, a base de água, secagem rápida, material plástico, tipo ponta facetada, cor fluorescente AMARELA, tipo não recarregável, traço 1 a 4 mm; Material de alta qualidade.	<b>100 UNIDADES</b>
06	<b>CANETA MARCA TEXTO GEL – AMARELA:</b> Caneta Marca Texto; base de plástico; ponta chanfrada; Cor fluorescente AMARELA; Resina Termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água; Ponta média; Não marca o outro lado da página; Material de alta qualidade.	<b>06 UNIDADES</b>
07	<b>CLIFE DE PAPEL: Nº. 2/0:</b> Tratamento superficial niquelado, tamanho:2, material aço carbono, formato: paralelo; Embalagem Lacrada. <b>Caixa contendo 100 unidades.</b>	<b>40 CAIXAS</b>
08	<b>CLIFE DE PAPEL: Nº. 4/0:</b> tratamento superficial niquelado, tamanho: 4, material aço carbono, formato: paralelo; Embalagem lacrada. <b>Caixa contendo 50 unidades.</b>	<b>40 CAIXAS</b>
09	<b>CLIFE DE PAPEL: Nº. 6/0:</b> Tratamento superficial niquelado, tamanho: 6, material aço carbono, formato: paralelo; Embalagem Lacrada. <b>Caixa contendo 50 unidades.</b>	<b>10 CAIXAS</b>
10	<b>COLA EM BASTÃO 40G –</b> Cola tipo Bastão a base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade, secagem lenta, lavável, atóxica, não ressecada. Para aplicação em papel, cartolina, selos e envelopes, não podendo manchar onde aplicada; <b>Peso: 40g.</b>	<b>05 UNIDADES</b>
11	<b>COLCHETES PARA PAPÉIS ("BAILARINA") Nº 11:</b> Fabricado em aço com revestimento amarelo; Medidas: Diâmetro da cabeça com 14 mm e Comprimento da perna com 57 mm; Capacidade: 240 folhas (ref. papel sulfite 75g/m²); <b>Caixa contendo 72 unidades.</b>	<b>02 CAIXAS</b>
12	<b>COLCHETES PARA PAPÉIS ("BAILARINA") Nº 13:</b> Fabricado em aço com revestimento amarelo; Medidas: Diâmetro da cabeça com 14 mm e Comprimento da perna com 77 mm; Capacidade: 360 folhas (ref. papel sulfite 75g/m²); <b>Caixa contendo 72 unidades.</b>	<b>01 CAIXA</b>
13	<b>CREME UMIDIFICADOR DE DEDOS:</b> Creme para umidificar dedos, ideal para manuseio de papel; creme atóxico; não gorduroso. Embalagem Lacrada.	<b>05 UNIDADES</b>

	Unidade com 12g (peso líquido).	
14	<b>ENVELOPE SACO 260 x 360mm:</b> Envelope de papel cor ouro; 80g/m²; Dimensão: 260x360mm;	<b>500 UNIDADES</b>
15	<b>GRAMPEADOR PEQUENO:</b> Grampeador de Metal com trilho cromado; capacidade de até 100 grampos; Grampo comum (26/6); tamanho 11,5cm de comprimento; Capacidade de até 20 folhas; <b>Embalagem Lacrada.</b>	<b>10 UNIDADES</b>
16	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6</b> Grampo para grampeador em metal galvanizado, tamanho: 26/6. <b>Caixa contendo 1.000 unidades.</b>	<b>30 CAIXAS</b>
17	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO:</b> Material de qualidade; Tipo "Romeu e Julieta"; Grampo plástico injetado em polietileno; Cor cristal; Capacidade: 300 folhas (ref. papel sulfite 75g/m²); Dimensão: 195x7x58mm; Base serrilhada; <b>Pacote contendo 50 pares.</b>	<b>35 PACOTES</b>
18	<b>LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO</b> - Tipo: spray; Contendo: 60 ml; Formulação especial de tecnologia que permite tirar todas as manchas de quadro branco, inclusive de marcadores permanentes. <b>Embalagem Lacrada.</b>	<b>03 UNIDADES</b>
19	<b>PAPEL SULFITE A4 - 75g/m – AMARELO:</b> Papel A4 (297x210mm) 75g/m²; Alcalino; Amarelo; 100% celulose de eucalipto; Acabamento superficial homogêneo; Papel para reprodução, impressão e escrita; Embalagem de proteção impermeável original. <b>Pacote contendo 100 folhas.</b>	<b>50 PACOTES</b>
20	<b>PAPEL SULFITE A4 - 75g/m – AZUL:</b> Papel A4 (297x210mm) 75g/m²; Alcalino; Azul; 100% celulose de eucalipto; Acabamento superficial homogêneo; Papel para reprodução, impressão e escrita; Embalagem de proteção impermeável original; <b>Pacote contendo 100 folhas.</b>	<b>05 PACOTES</b>
21	<b>PAPEL SULFITE A4 - 75g/m² – BRANCO:</b> Papel A4 (297x210mm) 75g/m²; Alcalino; Ultra branco; 100% celulose de eucalipto; Acabamento superficial homogêneo; Papel para reprodução, impressão e escrita; Embalagem de proteção impermeável original; <b>Pacote contendo 500 folhas.</b>	<b>200 PACOTES</b>
22	<b>PAPEL SULFITE A4 - 180mg – BRANCO:</b> Papel A4 (297x210mm) 180g/m²; Alcalino; Ultra branco; Acabamento superficial homogêneo; Embalagem de proteção impermeável original; <b>Pacote contendo 100 folhas.</b>	<b>02 PACOTES</b>
23	<b>PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO –AMARELA</b> – Pasta de papel tipo cartão duplex plastificado colorido; com Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; <b>Cor AMARELA.</b>	<b>50 UNIDADES</b>
24	<b>PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO – AZUL:</b> Pasta de papel tipo cartão duplex plastificado colorido; com Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; <b>Cor AZUL.</b>	<b>50 UNIDADES</b>
25	<b>PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO – PRETA:</b> Pasta de papel tipo cartão duplex plastificado colorido; com Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; <b>Cor PRETA.</b>	<b>500 UNIDADES</b>
26	<b>PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO – VERDE:</b> Pasta de papel tipo cartão duplex plastificado colorido; com Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; <b>Cor VERDE.</b>	<b>50 UNIDADES</b>
27	<b>PASTA COM CANALETA – AZUL:</b> Produto em Polipropileno, leve e resistente com canaleta; Formato A4; DIMENSÕES: 230 mm x 310 mm x 7 mm; <b>Cor: AZUL.</b>	<b>20 UNIDADES</b>
28	<b>PASTA EM “L” 0,15mm – FUMÊ:</b> Pasta plástica em L; produto em Polipropileno, leve e resistente; Formato A4; DIMENSÕES: 310 x 220 mm; <b>Cor: FUMÊ.</b>	<b>20 UNIDADES</b>
29	<b>PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO – TRANSPARENTE:</b> Material: Polipropileno; Cor Transparente; DIMENSÕES: 335x235x10mm; Sem lombo.	<b>20 UNIDADES</b>
30	<b>PASTA POLIONDA 35mm – AMARELA</b> Pasta plástica polionda; fechamento com elástico, tamanho ofício, <b>lombada de 35mm</b> de largura, cor: amarela. DIMENSÕES: 335x245x35mm.	<b>250 UNIDADES</b>

31	<b>PASTA POLIONDA 55mm – AMARELA</b> Pasta plástica polionda, fechamento com elástico, tamanho ofício, lombada de 55mm de largura, cor amarela. DIMENSÕES: 335x245x55mm.	<b>250 UNIDADES</b>
32	<b>PASTA SUSPENSAS:</b> Material: cartão Kraft; tipo suspensa; cor: PARDA; hastes e ponteiros plásticas; aberta na lateral com visor plástico e etiqueta; DIMENSÕES: 360mm X 240 mm.	<b>1.000 UNIDADES</b>
33	<b>PRENDEDOR DE PAPEL – 41MM</b> Prendedor papel tipo mol; Tamanho: 41mm; Capacidade para prender folhas de papel (75g/m²): 158 fls; Cor: preta; Material: metal tipo grampomol, ponta aço inox; Embalagem Lacrada. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	<b>05 CAIXAS</b>
34	<b>PRENDEDOR DE PAPEL – 51MM</b> Prendedor papel tipo mol; Tamanho: 51mm; Capacidade para prender folhas de papel (75g/m²): 220 fls; Cor: preta; Material: metal tipo grampomol, ponta aço inox; Embalagem Lacrada. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	<b>05 CAIXAS</b>
35	<b>TINTA PARA CARIMBO – VERMELHA:</b> frasco contendo 40 ml; componentes: glicóis, corantes orgânicos e água; aplicação: almofada. <b>Cor: VERMELHA.</b> <b>Embalagem Lacrada.</b>	<b>01 UNIDADE</b>

5.2.1.1. Quanto ao prazo de garantia dos materiais, considerar-se-á a vigência legal (primeiros noventa dias), contados da data da emissão do termo de recebimento definitivo.

5.2.2. O LOTE II – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PROCESSAMENTO DE DADOS, refere-se aos itens, quantidades e descritivos arrolados abaixo:

LOTE II – MATERIAIS DE CONSUMO DE PROCESSAMENTO DE DADOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	<b>MOUSE PAD:</b> Base para mouse; tipo ERGONÔMICO; com DESCANSO PARA PULSO EM GEL; revestido com tecido; base em borracha antiderrapante; composição: tecido, gelatina de silicone e poliuretano; cor: Preta; <b>Embalagem lacrada.</b>	<b>15 UNIDADES</b>
02	<b>PEN DRIVE USB 3.0 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16GB –</b> Leitura: 40MB/S (mínimo); Gravação: 10MB/S (mínimo); Dimensões: 57,18mm x 17,28mm x 10,00mm; Temperatura de Operação: 0° a 60° C; Temperatura de Armazenamento: -20° a 85° C. <b>Embalagem lacrada.</b>	<b>12 UNIDADES</b>
03	<b>PEN DRIVE USB 3.1 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32GB –</b> Capacidade: 32GB (mínimo); Velocidade de leitura: 110MB/s (mínimo); Velocidade de gravação: 15MB/s (mínimo); Temperatura de Operação: 0°C a 60°C; Temperatura de Armazenamento: -20°C a 85°C; Compatibilidade: Windows® 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista® (SP2), Mac OS X v.10.8.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior, Chrome OS; Estrutura de metal, disponível em várias cores de acordo com a capacidade; USB 3.1 Ger 1 (USB 3.0) de rápido desempenho. <b>Embalagem lacrada.</b>	<b>02 UNIDADES</b>

5.2.2.1. Os itens 02 e 03 do Lote II – Materiais de Consumo de Processamento de Dados deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, incluso o prazo de garantia legal contra defeito de fábrica.

5.2.2.2. O certificado e/ou selo de garantia deverá estar incluso na embalagem do produto, devendo conter neste, no mínimo, a marca, o prazo de vigência de garantia e acesso ao canal de atendimento ao consumidor (SAC).

5.3. O fornecedor que enviar a proposta do lote desejável, obrigatoriamente, deverá cotar todos os itens que compõem o respectivo lote, como condição de participação da licitação.

5.4. As aquisições que constituem o objeto deste Termo de Referência (Lotes I e II), deverão ser realizadas após a assinatura do contrato e mediante a expedição da Autorização de Fornecimento pelo CONTRATANTE.

5.4.1. A autorização de fornecimento deverá conter, ao menos, os seguintes dados:



- a) Número do contrato, número da nota de empenho e referência ao processo de origem;
- b) Data da entrega do(s) produto(s);
- c) Local de entrega;
- d) Quantidade de itens com os respectivos descritivos, modelos, marcas;
- e) Indicação do fiscal e gestor do contrato.

**5.4.2.** A “**Autorização de Fornecimento**” poderá ser realizada mediante **correspondência oficial, e-mail e/ou telefone**, desde que, contenha as especificações mínimas citadas na alínea anterior.

5.5. Os produtos deverão ser ótima qualidade, novos, de primeiro uso, e estarem adequadamente embalados, livre de agentes externos que contaminem os mesmos, constando também a marca do produto, as informações/descrições dos materiais, bem como, data de fabricação e validade.

**5.5.1.** Os materiais que apresentarem validade, deverão ter a data de fabricação, no máximo, **6 (seis) meses** antes da data de entrega, ou seja, não poderão ser entregues produtos com data vincenda próxima à data de entrega dos mesmos.

5.6. A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos materiais em um prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo ser prorrogado conforme anuência do Instituto.

**5.6.1.** A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar os materiais solicitados em sua totalidade, sob pena das sanções legais cabíveis;

**5.6.2.** Em caso de atraso na entrega, a CONTRATADA poderá solicitar dilação de prazo, devidamente justificada, ficando a critério do CONTRATANTE a concessão ou não de prazo superior.

5.7. **A entrega dos materiais deverá ser por conta exclusiva da CONTRATADA**, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, uma vez que, o valor do mesmo deverá ser incluso no preço proposto.

**5.7.1.** O veículo utilizado para o transporte dos materiais deverá estar em perfeitas condições de higiene e limpeza, livre de agentes externos que possam contaminá-los.

5.8. Os produtos entregues deverão atender as especificações constantes neste termo de referência, não podendo ser entregues produtos diversos daqueles que foram cotados.

5.9. Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

5.10. Se a CONTRATADA deixar de fornecer o produto, sem justificativa por escrito e sem o aceite do Instituto, sujeitar-se-á às penalidades impostas pela legislação vigente.

## **6. DA GARANTIA**

**6.1. Somente para os itens 2 e 3 do LOTE II - Pen Drive USB 3.0 com capacidade mínima de 16GB e Pen Drive USB 3.1 com capacidade mínima de 32GB:**

**6.1.1.** O prazo de garantia do fabricante para os produtos fornecidos pela CONTRATADA deverão ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, incluído o prazo de garantia legal (primeiros noventa dias), contados da data de emissão do termo de recebimento definitivo.

**6.1.2.** A garantia dos produtos consiste na reparação das eventuais falhas e na substituição de peças e componentes originais que se apresentem viciados ou defeituosos, durante todo o período de vigência da garantia, desde que, as falhas e/ou defeitos tenham sido decorridos de defeito de fabricação.

- 6.1.3.** Para obter o serviço de garantia, o CONTRATANTE deverá notificar à empresa CONTRATADA para as devidas providências, devolvendo o produto, caso necessário para os devidos reparos.
- 6.1.4.** A CONTRATADA deverá atender, durante o prazo de garantia, aos chamados de manutenção corretiva no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a substituição necessária junto à CONTRATADA, salvo nas condições em que os serviços de manutenção a serem executados exijam a sua retirada, sem quaisquer ônus ao CONTRATANTE.
- 6.1.5.** Caso a CONTRATADA tenha a necessidade de encaminhar o produto defeituoso à fabricante, este deverá arcar com os custos provenientes ao frete, demais tributos e encargos.
- 6.1.6.** Proceder, durante o período de garantia e em caso de necessidade de substituição do produto e/ou componentes que não mais existam no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou que, por qualquer outro motivo, o fabricante não mais o produza, a substituição pelo produto e/ou componentes tecnologicamente equivalentes ou superiores, sem ônus para a Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados – PreviD.
- 6.1.7.** Ocorrendo defeitos sistemáticos por 03 (três) vezes no transcurso de um mês, durante o período de garantia, sem solução, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o equipamento em até 5 (cinco) dias úteis, após a quarta chamada, sem ônus ao CONTRATANTE, desde que este não tenha contribuído para a causa.
- 6.1.8.** Decorrido os prazos previstos sem o atendimento ou conserto devidos, fica o CONTRATANTE autorizado a contratar os serviços com outra empresa e a cobrar da CONTRATADA os custos respectivos, sem que tal fato acarrete qualquer perda quanto à garantia do produto ou ao suporte dos serviços prestados.
- 6.1.9.** A falta de peças não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que estará sujeita pelo não-cumprimento dos prazos estabelecidos.
- 6.1.10.** O descumprimento do prazo de atendimento técnico ou a não substituição do produto defeituoso, ensejará a aplicação de multas à licitante vencedora, calculadas sobre o valor total do CONTRATO e demais penalidades aplicáveis.
- 6.1.11.** É de responsabilidade da CONTRATADA e/ou da empresa indicada para assistência técnica:
- Fornecimento de ferramentas, produtos ou materiais indispensáveis à execução dos serviços de reparo aos técnicos;
  - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias à execução da assistência técnica.
  - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos, referente aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não possuem vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- 6.1.12.** Esta garantia NÃO se aplica a defeitos que não sejam de fabricação, inclusive:
- Danos físicos causados ao produto (amassados, arranhões, manuscritos, descaracterização, componentes queimados por descarga elétrica ou excesso de voltagem, danos decorrentes de exposição excessiva ao calor, fogo ou umidade trincados ou lascados, após a compra pelo consumidor);
  - Defeitos provocados pelo uso inadequado do produto pelo consumidor;

- c) Defeitos provocados por tentativas de abertura, conserto ou modificação do produto;
- d) Danos causados ao produto pelo uso em associação com outros equipamentos;
- e) Danos resultantes de caso fortuito ou força maior;
- f) Retirada ou violação dos selos de garantia ou identificação da fabricante.

**6.1.13.** O CONTRATANTE, quando necessário acionar a garantia à CONTRATADA ou à fabricante, deverá ser responsável pelos “backups” ou exclusão de informações e documentos inseridos nos equipamentos.

**6.1.14.** A responsabilidade, quanto aos serviços de garantia do produto, entre o fornecedor e da assistência técnica será solidária.

**6.2.** Os produtos não especificados no item 6.1. deste projeto deverão possuir garantia legal de 90 (noventa) dias contra defeito de fábrica conforme disposto nos arts. 18 e 26, da Lei Nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

## **7. DO LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**

**7.1.** Todos os lotes deverão ser entregues, salvo exigência diversa, nas dependências do **Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD**, localizado na Avenida Weimar Gonçalves Torres, nº 3.215 –D, Centro, CEP: 79.800-025, na cidade de Dourados/MS, de segunda a sexta-feira, das **07h30 às 13h**.

## **8. DO CRONOGRAMA**

**8.1.** DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO LOTE I – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE E DO LOTE II – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PROCESSAMENTO DE DADOS:

- a) Forma de Fornecimento:** Integral, devendo a entrega ser realizada em uma única vez;
- b) Prazo de Entrega:** Até **5 (cinco) dias úteis**, após o recebimento da autorização de fornecimento;
- c) Prazo para troca (em caso de recusa dos materiais e/ou substituição dos mesmos):** até 5 (cinco) dias úteis;
- d) Prazo de vigência do contrato:** a partir da data de assinatura do contrato até a data de **27 de dezembro de 2019**, podendo ser prorrogado ou acrescidos, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- e) Prazo de Garantia:**
  - i. Lote I e item 1 do Lote II –** Garantia legal de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;
  - ii. Itens 2 e 3 do Lote II -** Mínimo de 12 (doze) meses, incluso o prazo de garantia legal contra defeito de fábrica.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**9.1.** Todo o recebimento do objeto contratual será acompanhado e conferido pela Comissão de Recebimentos deste Instituto e/ou através do fiscal ou gestor de contratos.

**9.1.1.** Ao receber os itens do objeto deste termo, o CONTRATANTE irá analisar, verificando se os mesmos conferem com os que foram licitados bem como se estão em perfeitas condições de uso.

**9.2.** O objeto, estando de acordo com a proposta de preços e de acordo com o disposto no Termo de Referência, será recebido na forma do parágrafo único do art. 73, inciso II, da lei 8.666/93:

- I. **PROVISORIAMENTE** – pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado.
- II. **DEFINITIVAMENTE** – após o decurso do prazo de observação, em até 15 (quinze) dias, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.
- 9.3. O recebimento provisório e definitivo não exclui a responsabilidade civil por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.
- 9.4. Para recebimento, os itens do objeto deste Termo de Referência, deverão ser novos (primeiro uso), atuais e entregues em perfeitas condições de uso e funcionamento, conforme as especificações técnicas e dentro do horário de expediente do PreviD (vide cláusula sétima).
- 9.5. O PreviD reserva-se no direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais fornecidos, se em desacordo com as especificações estabelecidas no presente termo de referência.
- 9.6. **No caso dos fornecimentos dos materiais correspondentes dos Lotes I e II**, os itens recusados pelo CONTRATANTE deverá(ão) ser **substituído(s), automaticamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das sanções administrativas, contados da data de notificação, correndo por conta exclusiva do fornecedor as despesas de devolução e reposição.
- 9.7. A CONTRATADA se compromete a **substituir ou repor** o produto, **caso**:
- a) O produto não atenda às especificações e requisitos contratados;
  - b) Seja constatado algum defeito e/ou problema nos produtos entregues;
  - c) No momento da entrega, haja embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
  - d) O produto apresente quaisquer alterações antes do vencimento (validade).
- 9.8. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações descritas neste projeto básico.
- 9.9. O material recusado será considerado como não entregue, até que ocorra a devida substituição.
- 9.10. Em caso de não conformidade, o representante notificará a empresa contratada, para as providências necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis à contratada e até mesmo, a rescisão contratual caso não seja regularizado.

## 10. DA COMISSÃO DE RECEBIMENTOS E DO FISCAL DE CONTRATOS

- 10.1. Todos os serviços, mercadorias e demais bens, adquiridos pelo CONTRATANTE, deverão ser conferidos por 02 (dois) membros da Comissão de Recebimentos, designados por meio da Portaria nº 049/2018/ADM/PREVID, publicada no Diário Oficial de Dourados – Ano XX, nº 4.711, de 15 de junho de 2018.
- 10.2. Será designado um servidor do Instituto para acompanhamento e fiscalização deste instrumento contratual, mediante portaria administrativa, a qual será devidamente publicada no Diário Oficial de Dourados e posteriormente juntada ao procedimento de contratação.
- 10.3. A Comissão somente é responsável pela conferência dos produtos/serviços recebidos ao Instituto, competindo somente ao fiscal de contratos, o acompanhamento quanto ao cumprimento das cláusulas deste instrumento.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



11.1. As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo da seguinte dotação orçamentária:

**11.1.1. LOTE I – MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE:**

18.00. – Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados  
18.01. – Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados  
09.272.124. – Manter o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS  
2.075 – Manutenção das Atividades do IPSSD  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
3.3.90.30.10 – Material de Expediente  
Fonte 103000 Ficha 1178

**11.1.2. LOTE II – MATERIAL DE CONSUMO DE PROCESSAMENTO DE DADOS:**

18.00. – Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados  
18.01. – Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados  
09.272.124. – Manter o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS  
2.075 – Manutenção das Atividades do IPSSD  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
3.3.90.30.11 – Material de Processamento de Dados  
Fonte 103000 Ficha 1178

11.2. O **valor máximo** global para a contratação, nos termos do art. 40, inc. X, da Lei nº 8.666/93 é de **R\$ 16.928,73 (dezesseis mil, novecentos e vinte e oito reais e setenta e três centavos)** distribuída em 2 (dois) lotes, sendo:

**11.2.1. Lote I – Materiais de Consumo de Expediente** – Estima-se para tal contratação o valor máximo de **R\$ 15.795,80 (quinze mil, setecentos e noventa e cinco reais e oitenta centavos);**

**11.2.2. Lote II –Materiais de Consumo de Processamento de Dados–** Estima-se para tal contratação o valor máximo de **R\$ 1.132,93 (um mil, cento e trinta e dois reais e noventa e três centavos);**

11.3. A Pesquisa de preços, com a média de valores unitário, total e global encontra-se disponível no **Anexo III – Planilha de Preços.**

11.4. O CONTRATANTE se reserva no direito de, a seu critério, utilizar-se ou não, da totalidade da verba prevista.

11.5. Os valores correspondentes aos exercícios financeiros posteriores correrão por dotação orçamentária a ser estipulada oportunamente.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES**

12.1. Os pagamentos devidos às licitantes vencedoras serão efetuados em um prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o fornecimento dos produtos, contados da data de apresentação do **documento com validade fiscal**, devidamente atestado pelo setor competente, juntamente com as **certidões negativa de tributos das esferas Federal, Estadual e Municipal e das certidões de regularidade do FGTS e trabalhista.**

12.2. Quando do pagamento, a CONTRATADA deverá estar em dia com todas as condições de habilitação, ou seja, com todas as certidões exigidas na habilitação, vigentes à época do pagamento, as quais deverão ser encaminhadas juntamente com o documento fiscal, conforme cláusula supra, **sob pena de notificação extrajudicial e permanecendo a irregularidade, rescisão contratual.**

12.3. Os **documentos com validade fiscal** correspondentes, serão discriminativos, constando o **número do Contrato firmado, número da nota de empenho**, bem como banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento.

- 12.4. Caso se constate erro ou irregularidade no documento com validade fiscal, o CONTRATANTE, a seu critério, poderá devolvê-lo, para as devidas correções, ou aceitá-lo, com a glosa da parte que considerar indevida.
- 12.5. Na hipótese de devolução, do documento com validade fiscal será considerado como **não** apresentado, para fins de atendimento das condições contratuais e o prazo para pagamento passará a fluir após sua reapresentação.
- 12.6. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa exclusiva do CONTRATANTE, os valores poderão ser corrigidos monetariamente com base na variação do IGP-M ou índice que venha substituí-lo.
- 12.7. O CONTRATANTE não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.
- 12.8. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 12.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela CONTRATADA, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.
- 12.10. O CONTRATANTE efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA.
- 12.11. A CONTRATADA ficará obrigada aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do contrato de acordo com art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 12.12. Caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro durante a execução do presente contrato, a CONTRATADA poderá requerer formalmente ao PreviD a revisão dos valores pactuados, relatando os detalhes e os fatos anexando ao pedido os documentos que comprovem o alegado desequilíbrio, o qual será submetido à análise e parecer do órgão CONTRATANTE conforme previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93.
- 12.13. Os preços serão fixos e irrevogáveis e deverão ser expressos em moeda corrente do país, salvo se em decorrência de prorrogações do prazo de vigência ultrapassar 12 (doze) meses, hipótese em que a CONTRATADA poderá ter o saldo remanescente ajustado, se houver.
- 12.14. O reajuste de valores, em virtude da prorrogação contratual, será medido pelo IGP-M/ FGV ou SINAPI, conforme o caso, ou qualquer outro índice que venha a ser adotado pelo Governo Federal.
- 12.15. Fica expressamente estabelecido que, no preço apresentado na proposta, deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: **frete, tributos, seguros, encargos sociais**, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto contratual.

### 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADADA

- 13.1. Manter, durante toda a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, **sob pena de notificação extrajudicial e permanecendo a irregularidade, rescisão contratual.**
- 13.2. Executar o objeto deste Contrato de acordo com as especificações e/ou normas exigidas pelo CONTRATANTE, cumprindo fielmente todas as disposições e prazos estabelecidos.
- 13.3. Fornecer os produtos de acordo com a Proposta de preços apresentada de modo que satisfaça todas as exigências dispostas neste Termo de Referência.
- 13.4. Entregar todos os produtos, os quais devem ser de ótima qualidade, novos, de primeiro uso, e estarem devidamente embalados, constando a MARCA do produto, as INFORMAÇÕES / DESCRIÇÕES do mesmo e a sua VALIDADE.

- 13.5. Informar ao CONTRATANTE, antes do início da vigência do contrato, os impedimentos da execução do fornecimento, justificando-os e comprovando-os.
- 13.6. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade ou quaisquer alterações necessárias, que interfiram na execução dos serviços, objeto do presente Contrato.
- 13.7. Entregar os produtos ofertados no local indicado pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados – MS, dentro dos prazos estabelecidos.
- 13.8. A CONTRATADA é responsável pelo perfeito acondicionamento dos materiais, objeto deste Contrato, de modo que chegue em perfeitas condições de utilização no local destinatário.
- 13.9. Dispor de meios necessários para a devida entrega do objeto ora contratado, nos prazos e local indicados.
- 13.10. Independentemente da aceitação, garantir a boa qualidade dos produtos conforme especificação na proposta, efetuando a troca dos que apresentarem problemas de qualidade.
- 13.11. No caso dos produtos Pen Drive USB 3.0 com capacidade mínima de 16GB e Pen Drive USB 3.1 com capacidade mínima de 32GB:
- 13.11.1. Em caso de acionamento da garantia e da necessidade de enviar o produto para as dependências da CONTRATADA ou para o centro de assistência técnica autorizado, arcar com os custos de transporte e seguro de transporte, além daqueles relacionados com a manutenção do mesmo.
- 13.11.2. Proceder, durante o período de garantia e em caso de necessidade de substituição do produto, materiais e/ou componentes que não mais existam no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, a substituição por produto e/ou componentes tecnologicamente equivalentes ou superiores, sem ônus para o PreviD.
- 13.11.3. Honrar com o prazo de garantia mesmo após o término da vigência contratual, sob pena de aplicação das sanções administrativas, caso não o cumprir.
- 13.12. A CONTRATADA deverá manter quadro de pessoal capacitado e suficiente para atendimento dos serviços relacionados ao objeto do contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.
- 13.13. Substituir imediatamente qualquer colaborador responsável pela execução do serviço que causar embaraço à boa execução do contrato ou por recomendação da fiscalização.
- 13.14. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados ou prepostos, inclusive por omissão destes, ao PreviD ou a terceiros, nas dependências deste Instituto.
- 13.15. Não poderá haver subcontratações para quaisquer atividades para a efetivação do objeto do contrato.
- 13.16. **Designar, por escrito**, preposto que detenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato, que será o responsável pelo bom andamento do mesmo e por tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.
- 13.17. Instruir o fornecimento deste Contrato com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da autorização de fornecimento e o comprovante do respectivo recebimento.
- 13.18. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste Contrato, bem como, as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidente de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
- 13.19. Responsabilizar-se por recolhimento ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços prestados.

- 13.20. Ressarcir ao CONTRATANTE o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando isto ocorrer por exigências do Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.
- 13.21. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se abrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente Contrato.
- 13.22. Observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, bem como, providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do objeto do presente Contrato.
- 13.23. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 13.24. Relativamente ao disposto no presente contrato, aplicam-se subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.070/90 – Código de Defesa do Consumidor.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 14.1. Fiscalizar, durante toda a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas processo de contratação.
- 14.2. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.
- 14.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à execução do contrato.
- 14.4. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados em suas dependências.
- 14.5. Acompanhar a execução do contrato efetuada pela CONTRATADA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.
- 14.6. Notificar, formal e tempestivamente, à CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.
- 14.7. Notificar à CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 14.8. Aplicar as penalidades legais e contratuais.
- 14.9. Comunicar expressamente à CONTRATADA as irregularidades observadas durante sua execução e providenciar as devidas correções.
- 14.10. Rejeitar os serviços que a CONTRATADA executar fora das especificações do edital e seus anexos, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

#### **15. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 15.1. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato de pleno direito, independentemente de interpelação judicial, pela ocorrência de quaisquer hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78, combinado com o artigo 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, garantindo à CONTRATADA o direito de defesa e o contraditório, nos termos do artigo 109 da mesma Lei.
- 15.2. O inadimplemento ou inexecução total ou parcial do fornecimento nos prazos propostos e contratados, caracterizará inadimplemento contratual, motivando a rescisão do Contrato sem prejuízo da aplicação das penalidades a que alude o artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93.

- 15.3. A rescisão não dará à CONTRATADA, direito de indenizar a qualquer título, independente de interpelação judicial ou extrajudicial.
- 15.4. A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrente deste Contrato limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.
- 15.5. A declaração de nulidade do presente contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- a. A nulidade não exonera o Instituto do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, comprovando-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
- 15.6. Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo CONTRATANTE e, comprovadamente realizadas pela CONTRATADA previstas no presente Contrato.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo previsto no **instrumento convocatório**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 16.2. As penalidades previstas no subitem anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.
- 16.3. A CONTRATADA, em conformidade com o art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais, assegurado o direito à prévia e ampla defesa, se:
- I. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
  - II. Não celebrar o contrato;
  - III. Ensejar o retardamento na execução do objeto do CONTRATO;
  - IV. Não manter a proposta, injustificadamente;
  - V. Falhar ou fraudar na execução do objeto do CONTRATO;
  - VI. Comportar-se de modo inidôneo;
  - VII. Cometer fraude fiscal.
- 16.4. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, o Instituto poderá aplicar à contratada as seguintes sanções:
- a) Advertência por escrito, quando a CONTRATADA praticar irregularidades de pequena monta;
  - b) Multa administrativa de **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, em caso de:
    - I. Inexecução total ou parcial do Contrato, garantida a prévia defesa, bem como pelo descumprimento de normas de legislação pertinentes à execução do objeto contratual;
    - II. Rescisão contratual, sem justo motivo, pela CONTRATADA.



- c) Suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Administração Pública direta ou indireta, até o prazo de 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.5. As sanções previstas nas **alíneas “a”, “c” e “d” do subitem anterior** poderão ser aplicadas juntamente com as de multa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, observando o disposto nos artigos 109 e 110 da Lei Federal n.º 8.666/93, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da publicação no Diário Oficial.
- 16.6. Os danos e prejuízos serão ressarcidos ao CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa.
- 16.7. As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato.
- 16.8. A notificação que dará ciência à CONTRATADA de que foi penalizada informará o motivo da aplicação da penalidade e, no caso de multa, o valor a ser pago.
- 16.9. A CONTRATADA terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada.
- 16.10. Sendo aplicada multa, decorrido o prazo para recurso deverá a CONTRATADA recolher o valor da mesma no Departamento Financeiro do PREVID, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da mesma.
- 16.11. A CONTRATADA poderá perder tal a condição, caso venha a se enquadrar nas situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e nos casos que especifica:
- I. estado de protesto, falência e concordata, insolvência notória ou situação econômica – financeira comprometida;
  - II. ter título protestado cujo valor possua, a juízo do contratado comprometer a sua idoneidade financeira e/ou a eficiente execução do Contrato;
  - III. ter sido declarado devedor das Fazendas Federal, Estadual ou Municipal, do INSS e FGTS.
- 16.12. As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

## **17. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 17.1. A Licitante Vencedora CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, salvo com prévia e expressa autorização, por escrito, do Instituto, observadas as disposições legais pertinentes.

## **18. DAS AMOSTRAS E CATÁLOGOS**

- 18.1. Não será exigido amostra ou catálogo no presente certame.

## **19. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

- 19.1. Elaborado, a partir da reunião de informações prestadas a Diretoria Administrativa, através da senhora Silvana Maria Radaelli de Assis – Diretora Administrativa.

## **20. DA AUTORIZAÇÃO**

- 20.1. Nas condições e definições deste Termo de Referência, nos termos do Art. 7º, inciso I do Decreto Municipal nº 3.447/2005, autorizo a abertura da presente licitação na modalidade Pregão Presencial.

Dourados/MS, 02 de outubro de 2019.

**ANA CAROLINA GONINO BARRETO**

Pregoeira