



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2019 - 2022

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025

Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: [presidencia@previd.ms.gov.br](mailto:presidencia@previd.ms.gov.br); [compras@previd.ms.gov.br](mailto:compras@previd.ms.gov.br)

# PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2021/2022

**PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2021/2022**

O DIRETOR PRESIDENTE e a DIRETORA ADMINISTRATIVA do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD, no uso das atribuições conferidas pelo Art. 35, § 12 da Lei Complementar nº 108, de 27/12/2006 e alterações posteriores.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 55 da Lei Complementar Municipal nº 331 de 03 de julho de 2017;

CONSIDERANDO as deliberações da DIRETORIA EXECUTIVA em reunião no dia 22 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO a aprovação pelo CONSELHO CURADOR conforme a ATA Nº 03/2021 de 25 de fevereiro de 2021;

RESOLVE:

**Art. 1º.** Tornar público o Plano Anual de Compras e Contratações Públicas do PreviD referente ao exercício de 2021 até fevereiro de 2022.

**Art. 2º.** O Plano Anual de Compras e Contratações Públicas do PreviD é composto pelo ANEXO I, contendo o MÊS ESTIMADO PARA ABERTURA e o CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO DOS BENS / PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, e pelo ANEXO II contendo a ESPECIFICAÇÃO BÁSICA e a ESTIMATIVA DE CONSUMO dos bens/serviços a serem adquiridos/contratados no período.

**Parágrafo único.** O presente plano não será imutável, podendo haver alterações e novas compras ou contratações que se demonstrarem pertinentes para atender às necessidades desta autarquia, permitindo a adequação do PreviD às variações do ambiente.

**Art. 3º.** No decorrer das contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado para as Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Lei Complementar Municipal nº 331 de 03 de julho de 2017 e alterações posteriores.

**Art. 4º.** A divulgação do Plano Anual de Compras e Contratações Públicas do PreviD e de seus anexos deverá ocorrer mediante a disponibilização no site do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD e/ou publicação no Diário Oficial do Município.

Dourados/MS, 26 de fevereiro de 2021.

**THEODORO HUBER SILVA**  
Diretor Presidente

**SILVANA MARIA RADAELLI DE ASSIS**  
Diretora Administrativa

**ANEXO I – PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2021/2022**

OBJETO	MÊS ESTIMADO PARA ABERTURA	CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO	VALOR GLOBAL <sup>1</sup>
Aquisição de equipamentos de informática	<b>MARÇO / 2021</b>	INTEGRAL	-----
Agente de integração de supervisão de estágio ©		MENSAL	R\$ 6.216,00
Serviço de limpeza e higienização predial ©		MENSAL	R\$ 64.745,28
Serviço de limpeza e roçagem de terreno ©		CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 11.417,40
Aquisição de Mobiliário		INTEGRAL	-----
Aquisição de Computador Servidor	<b>ABRIL / 2021</b>	INTEGRAL	-----
Congresso Nacional da ABIPEM <sup>2</sup>		INTEGRAL	R\$ 4.000,00
Serviço de segurança e monitoramento eletrônico ©		MENSAL	R\$ 1.556,52
Concurso Público de Provas e Títulos		INTEGRAL	-----
Materiais de gênero alimentício e de copa e cozinha	<b>MAIO / 2021</b>	CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 4.197,80
Material de limpeza		CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 6.418,00
Serviços Gráficos		CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 4.912,00
Locação de Software Institucional ©	<b>JUNHO / 2021</b>	MENSAL	R\$ 84.432,00
Gerenciamento da Margem Consignável		MENSAL	-----
Locação predial pelo período de 30 (trinta) meses ©	<b>JULHO / 2021</b>	MENSAL	R\$ 613.519,80
Consultoria Atuarial ©	<b>AGOSTO / 2021</b>	MENSAL	R\$ 36.546,00
Correios ©		MENSAL	R\$ 8.000,00
Aquisição de materiais de expediente		INTEGRAL	R\$ 10.446,90
Locação de Equipamento Multifuncional ©		MENSAL	R\$ 8.686,40
Congresso Conselheiros (ABIPEM) <sup>2</sup>	<b>SETEMBRO / 2021</b>	INTEGRAL	R\$ 4.000,00
Congresso Nacional ANEPREM <sup>2</sup>		INTEGRAL	R\$ 3.800,00
Pagamento de anuidade ADIMP	<b>OUTUBRO / 2021</b>	INTEGRAL	R\$ 12.540,00
Seguro Predial ©		MENSAL	R\$ 3.500,05
Seguro frota ©		MENSAL	R\$ 3.604,03
Sistema de Gestão de Investimentos © 2022	<b>NOVEMBRO / 2021<sup>3</sup></b>	MENSAL	R\$ 2.880,00
Elaboração e aplicação da avaliação prévia aos candidatos à eleição para composição da Diretoria Executiva do PreviD		INTEGRAL	R\$ 9.150,00
Fornecimento de Alimentação/Coffee Break		INTEGRAL	-----
Fornecimento de Passagens Aéreas nacionais 2022		CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 60.000,00
Fornecimento de Combustível (Gasolina Comum) 2022	<b>DEZEMBRO / 2021<sup>3</sup></b>	CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 9.182,00
Fornecimento de Água Mineral 2022		MENSAL	R\$ 1.798,20
Fornecimento de Gás GLP – P13 2022		CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 780,00
Recarga e manutenção de toner 2022		CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 1.500,00
Dedetização 2022		TRIMESTRAL	R\$ 2.280,00
Acompanhamento de publicações oficiais ©	<b>JANEIRO / 2022</b>	MENSAL	R\$ 1.440,00
Congresso Brasileiro de Investimentos em RPPS <sup>2</sup>		INTEGRAL	R\$ 3.040,00



Manutenção Preventiva de Ar-Condicionado ©		MENSAL	R\$ 29.535,12
Sistema de Documentos Eletrônicos -Processo Digital ©		MENSAL	-----
Certificações	FEVEREIRO / 2022	CONFORME SOLICITAÇÃO	R\$ 8.000,00
Consultoria de Investimentos © 2022		MENSAL	R\$ 21.038,40

## OBSERVAÇÕES:

1. **Informação relacionada ao valor global da última contratação, se houver.** Os valores da última contratação não necessariamente correspondem com as especificidades e os quantitativos estimados de itens para a nova contratação.
2. **Eventos sem data definida** durante a elaboração desse plano. Até então, não foi divulgada a programação do evento pela entidade promotora.
3. Os procedimentos iniciados nos meses de novembro e dezembro referem-se às contratações que visam atender as necessidades do exercício subsequente. Tais procedimentos devem ser concluídos nos meses de janeiro e fevereiro de 2022.

© - Serviços contínuos

## ANEXO II – PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2021/2022

## ESPECIFICAÇÃO BÁSICA – ESTIMATIVA DE CONSUMO TOTAL

## ITEM MATERIAL/SERVIÇO

## UNID. DE CONSUMO

## QUANT.

MICROCOMPUTADOR TIPO I: Processador: da marca Intel I5-8500 ou superior; Placa Mãe: Total suporte às características especificadas para o Processador, Memória RAM, Placa de Vídeo e Disco Rígido; Placa projetada pelo próprio fabricante do equipamento ou desenvolvida especialmente para o mesmo; Suportar no mínimo 32 GB de memória DDR4 2400 MHz, com 02 slots de expansão e com suporte a *Dual Channel*; Deve possuir chip de segurança TPM integrada, versão mínima 1.2, possibilitando a utilização de todos os recursos de segurança e criptografia, através de software desenvolvido ou homologado pelo fabricante ou em regime de OEM; Chipset: O *chipset* deverá ser do mesmo fabricante do processador; BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do microcomputador ou possuir direitos *copyright* sobre essa BIOS, Memória RAM: Possuir no mínimo 02 (dois) slots de memória e suporte a expansão de memória de no mínimo 32GB, padrão mínimo DDR4-2400Mhz e com suporte a *Dual Channel*; Possuir no mínimo 08 (oito) GB de memória padrão DDR4 2400MHz, distribuídos em 02 (dois) módulos de 04 (quatro) GB, operando em modo *dual channel*; Controladora de disco rígido e óptico: Possuir 01 (uma) controladora SATA integrada que suporte no mínimo 03 (três) portas SATA; Possuir suporte a unidades de disco HDD, SSD e SSHD; Dispositivo de armazenamento interno: Possuir 01 (um) disco de estado solido (SSD) interno padrão SATA 3.0 Gb/s ou superior, de no mínimo 480 GB de armazenamento; Com suporte à tecnologia NCQ (*Native Command Queuing*); Unidade Ótica: Deve possuir 01 (uma) unidade ótica do tipo DVD±RW com tecnologia *Dual Layer*, padrão SATA, interna ao gabinete; Controladora Gráfica: Memória alocada dinamicamente de no mínimo 1 GB, podendo ser compartilhada; Suportar, no mínimo, *DirectX 11* e *OpenGL 4*; Aceitar resolução mínima de 2560x1600; Suporte à conexão de múltiplos monitores; Possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, uma no padrão VGA e a outra no padrão DVI ou *DisplayPort*, permitindo conectar dois monitores independentes; Controladora de Rede Ethernet: Possuir controladora de rede Ethernet com conector do tipo RJ-45; Integrada a placa mãe; Interface Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps; Interface de som: Interface de som “*on-board*”, padrão *Plug-and-Play*; Compatível com o padrão “*High Definition Audio*”; Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante que poderá estar integrado ao gabinete, não será aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência. Caso o equipamento não possua auto-falante integrado deve ser fornecido um conjunto de caixa de som padrão USB. O conjunto de caixa de som deve atender ao mesmo padrão de cores do restante do equipamento e possuir a logomarca do fabricante impressa nas mesmas; Possuir no mínimo de 04 (quatro) conexões de áudio, sendo 02 (duas) na parte frontal para fone-de-ouvido e microfone; Slots PCI e Portas de comunicação: Possuir no mínimo 03 (três) slot do tipo *PCI-Express x1 Gen2*; Possuir no mínimo 01 (um) slot do tipo *PCI-Express x16 Gen3*; Possuir no mínimo 10 (dez) portas, sendo no mínimo 04 (quatro) portas USB 3.0, com no mínimo 02 (duas) portas USB 3.0 frontais; Não será permitido uso de “*hub*” USB para atender as exigências solicitadas; Possuir conector RJ 45; Possuir conector de porta serial; Possuir na parte frontal do gabinete no mínimo 01 (um) conector de entrada e 01 (um) conector de saída de áudio no padrão 3.5 mm, para facilitar o uso de microfones e fones de ouvido; Possuir 02 (duas) saídas de vídeo, uma no padrão VGA e a outra no padrão DVI ou *DisplayPort*, permitindo conectar dois monitores independentes; Teclado: padrão ABNT2, possuindo, no mínimo, 105 teclas (todos os caracteres da língua portuguesa); conexão USB; Teclado do mesmo fabricante do *desktop* e manter os mesmos padrões de cores do gabinete; A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente prolongado; Mouse do tipo óptico ou Laser; Resolução de no mínimo 800 dpi; O tipo de conexão deverá ser USB; Possuir 2 botões para seleção (*click*) e um botão de rolagem “*scroll*”; Mouse do mesmo fabricante do *desktop* e manter os mesmos padrões de cores do gabinete; Fonte de Alimentação: Fonte de alimentação com potência mínima de 170W real que suporte à configuração máxima do equipamento cotado, com chaveamento automático de voltagem 110/220; A fonte deverá possuir tecnologia PFC – correção de fator de potência (ativo); Com 90% de eficiência energética ou superior; Suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa mãe, interfaces, discos rígidos, memória RAM, demais periféricos, e todos os *FAN*'s); Gabinete: Gabinete tipo *Small Form Factor* exclusivo para o modelo ofertado; Possuir no mínimo 01 (uma) baia 3,5” interna e 01 (uma) baia 5,25” ou slim externa; O gabinete deverá ter características “*tool less*”; Possuir número de série impresso em etiqueta de difícil remoção; Softwares: sistema operacional Windows 10 Pro 64 Bits, pré-instalado e licenciado. O idioma do sistema operacional deverá ser português – Brasil; Garantia e suporte: O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano para reposição de peças, mão de obra e atendimento *On site*;

1,00 - Unidade

40,00

NOTEBOOK: Gabinete gabinete resistente a desgaste por abrasão e ao uso prolongado; Reforçado com ligas de magnésio híbrido, alumínio ou carbono, sendo aceito

1,00 - Unidade

5,00

<p>gabinetes fibra de vidro reforçado com pps; Entrada universal para trava de segurança (trava tipo <i>kensington</i>); possuir certificado mil-std-810g; <u>Placa-mãe</u>: Do mesmo fabricante do equipamento, podendo ser fabricada sobre regime de OEM.; deverá possuir <i>chip</i> de segurança integrado, no padrão TPM versão 2.0 ou superior; deverá possuir logotipo do fabricante no BIOS; <i>chipset</i> do mesmo fabricante do processador; deve possuir no mínimo dois slots de memória DDR4 2400 mhz ou superior; deve possuir tecnologia de gerenciamento por <i>hardware (out of band)</i> que permita o controle avançado dos recursos de segurança. Solução composta pelo processador, chipset e placa de rede permitindo o gerenciamento do equipamento, mesmo com ele desligado (mas com cabo de energizado conectado a fonte) e sistema operacional inoperantes. O acesso remoto através de conexão tcp/ip à interface gráfica do equipamento (<i>kvm- keyboard video mouse over ip</i>), com controle total do teclado e mouse, independente do estado, tipo e versão do sistema operacional instalado no produto ofertado, controle remoto total da BIOS e visualização das telas de post, telas gráficas do sistema operacional e gravar política de <i>power on/off</i> no <i>chipset</i> que possibilite que este seja inicializado; <u>BIOS</u>: desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<a href="http://www.uefi.org">http://www.uefi.org</a>) e capturáveis pela aplicação de inventário SCCM (<i>system center configuration manager</i>); deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução a mesma ou impedir alteração no BIOS não autorizada pelo fabricante do equipamento (as atualizações serão aplicáveis somente mediante download direto do site do fabricante bem como via utilitário do fabricante para atualização de <i>firmwares</i>/BIOS e <i>drivers</i> via console centralizada); <u>Processador</u>: O equipamento deverá possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos e 8 (oito) <i>threads</i> de processamento operando a uma velocidade mínima de 1.7 ghz, com suporte a aumento dinâmico do <i>clock</i> para no mínimo 3.1 Ghz; controlador de memória que suporte no mínimo ddr4 2400Mhz; litografia 14 nanômetros ou tecnologia superior; cache de no mínimo 6mb; suporte à virtualização e instruções de virtualização de <i>i/o</i>; possuir instruções AES integradas ao processador (<i>advanced encryption standard</i>); TDP máximo 15w; <u>Memória</u>: deve possuir módulo de memória RAM de no mínimo 8 Gb do tipo ddr4, com frequência mínima de 2400Mhz; o equipamento deve ser expansível até 32 (trinta e dois) gigabytes de memória RAM em 2 (dois) slot SODIMM; <u>Dispositivos de armazenamento</u>: unidade de estado sólido de no mínimo 256gb; interface Sata III ou superior; tecnologia de análise e relatório de auto monitoramento (SMART); deverá possuir no mínimo 520 Mb/s para leitura sequencial e 320 Mb/s para gravação sequencial. <u>Monitor e controlador de vídeo</u>: tela LCD antirreflexiva com iluminação por LED de no mínimo 13,3"; resolução mínima de 1366 x 768 pixels; memória de vídeo com no mínimo 1Gb dedicada ou compartilhada dinamicamente; suporte ao microsoft directx 12 (mínimo) e <i>open GL</i> 4.4 (mínimo); <u>Fonte de alimentação</u>: bivolt automática 50/60hz, com cabo de alimentação de, no mínimo 1,0m de comprimento total; caso a tomada da fonte seja do padrão NBR 14136, o equipamento deverá ser fornecido com adaptador para o padrão (nema 5-15p); <u>Bateria e autonomia</u>: Bateria de íon de lítio (lithium-ion) ou li-polymer; <u>Dispositivos de comunicação</u>: Controladora de rede ethernet gigabit integrada à placa mãe, autosenso, <i>fullduplex</i> e "<i>plug &amp; play</i>", com conector RJ45. controladora de rede wireless interna e integrada ao equipamento, em conformidade com o padrão IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, suporte no mínimo o protocolo wpa2-psk. bluetooth v4.0 (mínimo) integrado ao equipamento. <u>Teclado e touchpad</u>: Retro iluminado, compatível com o padrão abnt2; a impressão sobre as teclas é do tipo permanente, não apresentando desgaste por abrasão ou uso prolongado;; o touchpad deve possuir scroll e aceitar o recurso multi-toque; <u>Conexões externas</u>: deve possuir no mínimo 2 (duas) portas USB 3.1 sendo pelo menos 1 porta energizada; deve possuir no mínimo uma porta USB 3.1 tipo C; deverá possuir no mínimo uma saída de vídeo analógica (VGA), serão aceitos adaptadores USB tipo-c para VGA; possuir no mínimo uma saída de vídeo digital do padrão HDMI. Caso a saída digital fornecida seja de outro padrão, deverá ser fornecido um adaptador para HDMI; leitor de cartões integrado ao equipamento; deve suportar no mínimo os formatos sd, sdhc, sdx. <u>Multimídia</u>: alto-falantes estéreo com potência total de no mínimo 1 watt; interface de som padrão <i>High Definition Audio</i> com uma porta combo (microfone e fone de ouvido); webcam com resolução mínima de 720p ou superior e microfone integrado. <u>Compatibilidade</u>: O equipamento ofertado (marca e modelo) deverá constar da HCL da Microsoft (<a href="http://www.microsoft.com/whdc/hcl/default.mspx">www.microsoft.com/whdc/hcl/default.mspx</a>) na categoria "<i>designed windows 10</i>". <u>Outros requisitos</u>: O equipamento deverá possuir no máximo 21 mm de espessura; o equipamento deve ser fornecido juntamente com uma licença OEM do sistema operacional Windows 10 profissional 64bits, com certificado de autenticidade (etiqueta no gabinete), sendo aceito chave de licença gravada diretamente no BIOS do equipamento; <u>Garantia</u>: O notebook deverá possuir garantia de 12 (doze) meses, na modalidade "<i>on-site</i>".</p>		
<p>APARELHO CELULAR SMARTPHONE: Android 9 Pie, Dimensões 158.5 x 74.7 x 7.7 mm, Peso 165 gramas, Sim Card Nano, Dual Sim, Gsm Quad Band (850/900/1800/1900), HSPA+, LTE, Velocidade máxima de download 600 Mbps, Velocidade máxima de upload 150 Mbps. Processador 2x 1.8 GHz Cortex-A73 + 6x 1.6 GHz Cortex-A53, Chipset Exynos 7 Octa 7904, 64 Bit, GPU Mali-G71 MP2, RAM 4 Gb, Memória 64 Gb. Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0 com A2DP/LE, USB Type-C 2.0, GPS AGPS/GLONASS/BeiDou. Tela: Polegadas 6.4, Resolução 1080 x 2340 pixel, Densidade de pixels 403 ppi, Tipo Super AMOLED, 16 milhões.</p>	<p>1,00 - Unidade</p>	<p>6,00</p>



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: [presidencia@previd.ms.gov.br](mailto:presidencia@previd.ms.gov.br); [compras@previd.ms.gov.br](mailto:compras@previd.ms.gov.br)

<p><u>Câmera</u>: Principal 13Mp + 5Mp + 5Mp, Resolução 4163 x 3122 pixel, Aperture Size F1.9 + F2.2 + F2.2, Estabilização Digital, Autofoco, Foco por toque, Flash LED, HDR, Localização, Detecção facial, Câmera Frontal 16 Mp F 2. <u>Vídeo</u>: Resolução da gravação Full HD, Auto focagem de vídeo, FPS da gravação 30fps, Vídeo Câmera Frontal Full HD, 30fps, Opções da Câmera Frontal HDR/Face Detection. <u>Sensores</u>: Acelerômetro, Proximidade, Giroscópio, Bússola, Impressão digital, Mic. de Redução de Ruído. Vibração, Viva Voz, Wi-Fi Direct, Wi-Fi hotspot <u>Bateria</u>: Tipo LiPo, Autonomia conversação 1860 minutos, 5000 mAh. <u>Garantia</u>: 12 (doze) meses do fabricante.</p>		
<p>MONITOR 21,5" WIDESCREEN: Tamanho da imagem visível (diagonal): 54,7cm; Pixel pitch: 0,248 mm; Contraste estático: 1.000:1 Frequência do painel: 60 Hz; Tratamento da tela: Anti-reflexivo; Ângulo de visão horizontal: 170° Contraste (dinâmico): 20.000.000:1; Ângulo de visão vertical: 160°; Brilho: 250 cd/m2; Resolução máxima: 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD); Tempo de resposta: 5 ms; Resolução recomendada: 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD); Suporte de cores: Maior que 16 milhões; Conectores (mínimos): VGA, DVI e HDMI; Garantia: 1 ano; Cor: Preto; Deve acompanhar seus respectivos cabos (Cabo de força, cabo VGA, cabo HDMI), adaptadores (adaptador HDMI, DVI), drivers, suportes e documentação técnica necessária à instalação para seu perfeito funcionamento.</p>	1,00 - Unidade	20,00
<p>FRAGMENTADORA DE PAPEL: Cesto com capacidade para 25L (mínimo); Chave liga/desliga/reversão; <u>Capacidade de corte</u>: 18 folhas de 75g/m<sup>2</sup> simultâneas (mínimo); <u>Sensor de segurança</u>: Cesto cheio; Presença do cesto; Proteção térmica; Contato com o papel na entrada; Capacidade de cortar outros materiais como clipes, CD's, grampos, cartões, e papelão; Sistema de rodizio para deslocamento; Bloqueio de Travamentos para capacidade excedida; <u>Voltagem</u>: 120V AC; AMPERAGEM: 4.5A; <u>Funcionamento</u>: Contínuo (sem parada para resfriamento); <u>Nível de segurança</u>: P-3; <u>Potência</u>: 200W (mínimo); <u>Garantia</u>: 2 anos de garantia total; <u>Garantia das lâminas</u>: 5 anos de garantia; <u>Nível de ruído</u>: 65db (A) ou inferior;</p>	1,00 - Unidade	3,00
<p>SCANNER: <u>Tipo</u>: AAD (Alimentador Automático de Documentos), digitalização Duplex; <u>Modos de digitalização</u>: Simplex e Duplex; Colorido, Tons de cinza e Preto e branco; <u>Sensor de imagem</u>: CIS Colorido x 2 (frente x 1, atrás x 1); <u>Fonte de luz</u>: LED de 3 cores (vermelho/verde/azul); <u>Velocidade de digitalização</u>: Modo Automático: Simplex/Duplex: 25 ppm; Modo Normal: Colorido/Escala de cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi, Simplex / Duplex: 25 ppm; Modo Bom: Colorido/Escala de cinza: 200 dpi, Preto e branco: 400 dpi, Simplex / Duplex: 25 ppm; Modo Ótimo: Colorido/Escala de cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi, Simplex / Duplex: 25 ppm; Modo Excelente: Colorido/Escala de cinza: 600 dpi, Preto e branco: 1.200 dpi, Simplex / Duplex: 7 ppm; <u>Tamanho de documentos</u>: Modo normal sem folha de transporte: A4, A5, A6, B5, B6, cartão de visita, cartão-postal, carta, ofício e tamanhos personalizados (máx.: 216 x 360 mm, mín.: 50,8 x 50,8 mm); <u>Funções de detecção automática do tamanho do papel</u>: Capacidade de reconhecer automaticamente o tamanho dos documentos digitalizados; <u>Peso do papel (espessura)</u>: 40 a 209 g/m<sup>2</sup>; Tamanho A8: 127 a 209 g/m<sup>2</sup>; Cartões (conformidade do tipo ISO7810 ID-1) podem ser usados. (Espessura de 0,76 mm ou menos); Cartão em relevo: utilizável (somente paisagem); <u>Capacidade da calha do papel</u>: Máximo de 50 folhas (A4, 80 g/m<sup>2</sup>); <u>Interface USB</u>: USB 3.0 (compatível com USB 2.0 / USB1.1); <u>Interface WI-FI</u>: IEEE802.11b / IEEE802.11g / IEEE802.11n; Compatível com WPS 2.0 (botão / código PIN); <u>Detecção de alimentação múltipla</u>: Sensor ultrassônico de detecção de múltipla alimentação (padrão) compatível; Alimentação: AC 100 a 240 V, 50 / 60 Hz; <u>Conformidade ambiental</u>: ENERGY STAR+ e RoHS; <u>Detecção de alimentação múltipla</u>: Sensor ultrassônico de detecção de múltipla alimentação (padrão) compatível; <u>Sistemas operacionais suportados</u>: Driver específico: Windows, sem suporte para TWAIN / ISIS e Mac OS: Sem suporte para TWAIN; <u>Itens inclusos</u>: Software e drivers; Cabo de força; Cabo USB; DVD-ROM de instalação; Fonte de alimentação externa;</p>	1,00 - Unidade	2,00
<p>CÂMERA FOTOGRÁFICA PROFISSIONAL: <u>Cor</u>: preto; <u>Gravação de vídeo</u>: FULL HD 1080p; <u>Processamento de imagem</u>: DIGIC 4+; <u>Compatibilidade com os softwares</u>: EOS Utility, EOS Lens Registration Tool, EOS Web Service Registration Tool; EOS Sample Music, Picture Style Editor, <u>Aplicação Camera Connect disponível para dispositivos iOS e Android</u> 10 Iso: 6400; <u>Resolução</u>: 24.1 Mega Pixels; <u>Conectividade</u>: WIFI, USB, NFC e Bluetooth; <u>Monitor LCD</u>: LCD TFT de 7,5cm(3.0)"; <u>Zoom óptico</u>: 3x; <u>Distância Focal</u>: 18-55 mm. <u>Deve acompanhar</u>: 01 (uma) lente compatível com câmera fotográfica digital profissional; 01 (um) cartão de memória Ultra 100 mb/s 64GB Micro SD lacrado mais adaptador; 01 (uma) bolsa para câmera fotográfica profissional.</p>	1,00 - Unidade	1,00
<p>SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO para estágio curricular supervisionado.</p>	1,00 – Serviço	168,00

SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PREDIAL do imóvel localizado na Avenida Weimar Gonçalves Torres, nº 3.215 – D, Centro, CEP: 79.800-023, Dourados/MS, que possui uma área total de 1.686 m <sup>2</sup> (um mil, seiscentos e oitenta e seis metros quadrados), disposto em 2 (dois) andares, dividido em 16 (dezesesseis) salas que compreendem a recepção, as diretorias, as salas de reuniões, o arquivo e o almoxarifado, possui 7 (sete) banheiros, 1(uma) copa/cozinha, 1 (uma) lavanderia e 1 (um) estacionamento coberto que comporta aproximadamente 12 (doze) carros; Ocupado por cerca de 30 (trinta) servidores, permanentemente, e faz atendimento ao público diariamente. Os serviços de limpeza e higienização da sede devem ser realizados pela quantidade estimada de, ao menos, 02 (dois) funcionários da empresa CONTRATADA.	1,00 – Mês	12,00
SERVIÇOS DE ROÇAGEM E LIMPEZA DE TERRENO (imóvel de 2.307 m <sup>2</sup> , localizado na Rua da Liberdade, Lote A-1, Quadra 6, Jardim Santo Antônio, na cidade Dourados/MS) que consiste no corte e recolhimento de mato e folhagens, bem como, no recolhimento dos demais detritos (pequenos entulhos, lixo, galhos, etc.) alocados no imóvel.	1,00 - Serviço	12,00
APOIO PARA OS PÉS ERGONÔMICO: Com regulagem simples	1,00 - Unidade	24,00
ARMÁRIO DE MADEIRA: Tipo diretor; Cor tabaco em MDF com espessura de no mínimo 25mm c/ revestimento melamínico em baixa pressão (BP) texturizado; 02 portas de abrir com puxadores e 02 chaves; 04 prateleiras; Dobrado 180° <i>post forming</i> na parte frontal; Fita PVC com no mínimo 1,5mm de espessura; Rodapé em tubo de aço 30x30x1,5mm, pintura eletrostática epóxi; Sapatas reguláveis 3/8x1. Medidas mínimas de 1600x400x900mm (AxPxL).	1,00 - Unidade	8,00
ARQUIVO DE AÇO: Com 4 gavetas para pastas suspensas; com fechadura; chapa 2; corpo 26; dimensão aproximada: 133,5X47X70cm	1,00 - Unidade	17,00
CADEIRA: Cadeira giratória com braço; Tipo internauta; Rodízio com cinco hastes; Espaldar alto; Tipo <i>back system</i> (regulagem de inclinação e altura do encosto); Espuma injetada no mínimo 45mm; Ergonômica; Revestimento em couríssimo; Cor verde; Costura em gomos; Arremate utilizado perfil de PVC Flexível; Perfil de PVC nas bordas; Estrutura tubular em aço de diâmetro 1" com parede total de 1,2mm de espessura; Pintura epóxi a pó na cor preta, com secagem a quente. Alavancas independentes para cada função (inclinação do encosto e altura do assento); Capa com rodízios duplos de nylon; Acionamento para regulagem de altura do assento com pistão a gás; Assento medindo no mínimo 49x48cm (Larg. X Prof.); Encosto medindo no mínimo 47x45cm (Alt. X Larg.);	1,00 - Unidade	16,00
CADEIRA DIRETOR: Pés tipo "S", espuma injetada 50mm	1,00 - Unidade	6,00
ESTANTE PARA LIVROS: Com 5 prateleiras na cor tabaco	1,00 - Unidade	2,00
ESTANTE (PRATELEIRA) SIMPLES: Estrutura composta de aço; Chapa 26 ou mais grossa; Tampas de plástico ou borracha a fim de evitar o contato direto com o piso; Primeira prateleira deve estar a 15cm do solo e a última no extremo superior; Dimensões de 198cmx90cmx30cm (Alt. X Larg. X Prof.) No mínimo 06 prateleiras, com reforço na parte inferior; Ajustável;	1,00 - Unidade	15,00
ESTAÇÃO DE TRABALHO: Tampo confeccionado em chapa de madeira MDP com espessura de no mínimo 25 mm; Revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces; Passagem independente para cabos elétricos em cada baía; Tipo telemarketing; Baias com 04 (quatro) divisões; Baía com no mínimo 1,40 x 1,40 x 0,60 x 0,74 cm; Cor tabaco; PAINEL DIVISOR medindo no mínimo 1,30x30cm; Cor tabaco em MDP com espessura no mínimo de 25 mm; Acabamento com perfil em PVC; Estrutura metálica pintada em póxi na cor preta, em forma de "T", com coluna dupla vertical, em perfil de chapa dobrado formato oblongular e pé de canto em tubo de aço redondo, ambos com sapatas reguladoras de nível;	1,00 - Unidade	3,00
GAVETEIRO VOLANTE: Com 04 gavetas médias; em MDF; na cor tabaco; com rodízio	1,00 - Unidade	3,00
MESA DE TAMPO EM FORMATO REDONDO: Tampo único de 35 mm; com 137cm de diâmetro; cor tabaco; sem gaveta	1,00 - Unidade	1,00
MESA DE TAMPO "L": TAMPO ÚNICO 100% MDF; FORMATO EM "L" INTEIRIÇO; Gaveta lateral; Medindo no mínimo 120cm x 140cm de dimensão total, com área do tampo de 60cm x 74cm; Avanço na parte interna do tampo de 25mm; Revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces; Duas passagens independentes para cabos elétricos e lógico nas extremidades laterais do tampo; Cor tabaco com acabamento ADB; Bordas, no perímetro externo em ABS e lado interno ocupado pelo usuário de PVC 25mm aboleado na cor tabaco; PAINEL FRONTAL em madeira 100% MDF de no mínimo 18mm na espessura revestido em melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces na mesma cor do tampo; Pés, em estrutura metálica pintada em epoxi na cor preta, em forma de "T", com coluna dupla vertical, em perfil de chapa dobrado formato oblongular e pé de canto em tubo de aço redondo, ambos com sapatas reguladoras de nível;	1,00 - Unidade	5,00
MESA RETANGULAR: Com/ Sem Gaveta lateral; Tamos e painel frontal em MDP revestido em melamínico com espessura de no mínimo 25mm com acabamento em	1,00 - Unidade	6,00



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: [presidencia@previd.ms.gov.br](mailto:presidencia@previd.ms.gov.br); [compras@previd.ms.gov.br](mailto:compras@previd.ms.gov.br)

Perfil de PVC boleado; Estrutura das mesas em aço com no mínimo 1,2mm de espessura com tratamento de fosfatização e pintura a pó epóxi; Sapatas niveladoras em todas as peças; Acabamento: Perfil 180° na face interna e Fita de borda de no mínimo 0,5mm nos tampos; Cor tabaco; Dimensões de no mínimo 120x60x74cm (Comp. X Larg. X Alt.);		
SUPORTES PARA NOTEBOOK	1,00 - Unidade	3
SUPORTE RETANGULAR PARA MONITOR	1,00 - Unidade	22
TELEFONE SEM FIO	1,00 - Unidade	1
COMPUTADOR SERVIDOR DE APLICAÇÃO / BANCO DE DADOS: Servidor Rack 2U; Mínimo de 2 processadores com no mínimo 6 núcleos de 3.4GHz cada, com suporte à tecnologia SpeesStep; Mínimo de 512G de Memória RAM, com velocidade não inferior a 2400MHz; Mínimo de 2 Dispositivos de Armazenamento de Estado Sólido (SSD) modelo Enterprise com interface SATA de 6 Gb/s com capacidade mínima 960 GB cada e mínimo de 536 MB/s de Leitura e Gravação sequencial sustentada s 128KB; Mínimo de 5 Dispositivos de Armazenamento (HD) com interface SAS de 12 Gb/s, com 10k rpm, com capacidade mínima de 2 TB cada; Mínimo de 2 interfaces Gigabit Ethernet onboard; Controladora RAID PCI-e 3.0, 2x4, com níveis de RAID 0,1,5,10,50; Garantia on-site de no mínimo 3 anos;	1,00 - Unidade	1,00
INSCRIÇÃO em cursos, treinamentos, seminários, eventos e congressos.	1,00 - Unidade	30,00
SERVIÇO DE SEGURANÇA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO da sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD.	1,00 - Mês	12,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS	1,00 – Serviço	1,00
AÇÚCAR. Tipo: CRISTAL. Cor branca. Produto de primeira linha, acondicionado em embalagem confeccionada em material plástico, com prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	1,00 – Unidade - Embalagem com 2 kg	70,00
AÇÚCAR. Tipo: REFINADO. Acondicionado em SACHÊ.	1,00 - Unidade - Sachês de 5g.	2.000,00
CAFÉ – Torrado e moído, embalado a vácuo puro. O produto deverá ter selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do café - ABIC ou apresentar laudo de comprovação de pureza emitido por laboratório competente. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para alimentos - CNNPA. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 500g.	120,00
CAFÉ TORRADO EM GRÃOS – Tipo superior Gourmet. Café próprio para máquina de café expresso. Grãos 100% arábica. Torração média. Embalagem a vácuo, com válvulas aromáticas ou com atmosfera protetora, contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café – ABIC ou apresentar laudo de comprovação de pureza emitido por laboratório credenciado junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	1,00 Unidade - Embalagem com 1 Kg.	20,00
CANELA EM RAMA. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, com prazo de validade e peso líquido, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	1,00 - Unidade - Embalagem com 10g.	20,00
CANELA EM PÓ, embalagem contendo no mínimo 10g, com identificação do produto, marca do fabricante, com prazo de validade e peso líquido, de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	1,00 - Unidade - Embalagem com 10g.	20,00
CHÁ MATE – Com no mínimo 70% de folhas e o restante de talos. Acondicionado em embalagem original do fabricante, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e capacidade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 250g	24,00
COPO – Descartável, de boa qualidade, para líquidos com capacidade de 180ml; Acondicionados em sacos plásticos.	1,00 - Pacote - Embalagem com 100 unidades.	110,00
COPO PARA CAFÉ – Descartável, de boa qualidade, para líquidos com capacidade de 50ml; Acondicionados em sacos plásticos.	1,00 Pacote - Embalagem com 100 unidades.	30,00
GUARDANAPO – De papel, descartável, folha simples, gofrado, 100% fibras naturais, alta qualidade, medindo, aproximadamente, 23,5 x 23,5 cm, extra branco.	1,00 Pacote - Embalagem com 50 unidades.	120,00
MEXEDOR DE CAFÉ DESCARTÁVEL- Pelo menos 9,5cm de comprimento;	1,00 - Pacote - Embalagem	3,00

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: [presidencia@previd.ms.gov.br](mailto:presidencia@previd.ms.gov.br); [compras@previd.ms.gov.br](mailto:compras@previd.ms.gov.br)

	com 500 unidades	
FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ - Tamanho 103, para uso de líquido em alta temperatura. Pacote contendo 30 unidades	1,00 - Pacote - Embalagem com 30 unidades	40,00
SUORTE PLÁSTICO PARA COADOR DE CAFÉ - Com adaptador para garrafa térmica – Tamanho 103; Produto de qualidade; Deve ser identificada no corpo da embalagem do produto a marca do fabricante e especificações técnicas.	1,00 - Unidade	12,00
ÁGUA SANITÁRIA - Boa qualidade, solução aquosa a base de hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo entre 2,0% e 5,5% p.p., com prazo de validade de no Mínimo 06 meses, embalada conforme NBR 13390.	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L	12,00
ÁLCOOL EM GEL ETÍLICO - Ação antisséptica, tipo etílico hidratado, composição hidroalcolólica, aparência visual em gel; concentração mínima de 70° INPM; Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L	8,00
ALCOOL ISOPROPÍLICO - Líquido límpido incolor, 99,5% de pureza; para limpeza de uso geral; Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 500 ml	20,00
BALDE PARA CONCRETO 12L - Balde confeccionado de material plástico ultra resistente, com alça de ferro e apoio de fundo para mão, capacidade máxima de 12 litros. Medidas aproximadas de 1300 x 340 x 340 mm.	1,00 - Unidade	8,00
DESINFETANTE - Boa qualidade, bactericida para uso, Fragrância lavanda. tensoativo catiônico, sequestrante, conservante, opacificante, atenuador de espuma, controlador de ph, corantes, fragrância forte e veículo. Composição a base de cloreto de dialquil dimetil amônio; Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade;	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L.	7,00
DETERGENTE - Boa qualidade, alquil benzeno sulfonato de sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, coco amido propil betaína, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água. Tensoativo biodegradável. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade;	1,00 - Unidade - Embalagem com 500 ml	45,00
DETERGENTE GEL (PARA LIMPEZA PESADA) - Boa qualidade, tensoativos aniônico, aditivos específicos, agentes alcalinizantes, preservante, corante e água. Princípio Ativo: Hidróxido de Sódio contendo no mínimo 50%, pH (1.0%) = 11,50 à 12,50 e solubilidade em Água: 100%. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade;	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L.	05,00
LIMPADOR DE PISO PORCELANATO - Composição: Metassilicato de sódio, Nonifenol Etoxilado, alcanilizante. Produto de Boa qualidade, alto rendimento. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L.	10,00
PANO DE CHÃO - Tecido alvejado, boa capacidade de absorção de água, confeccionado em tecido de algodão, dimensão: no mínimo 80 X 90 cm.	1,00 - Unidade	20,00
PANO MULTIUSO - Rolo 28cmx300mts, picotado a cada 50cm. 35 g/m <sup>2</sup> de espessura. Material: 70% viscose e 30% poliéster	1,00 - Rolo	3,00
PAPEL HIGIÊNICO - Branco, folha dupla, macio, picotado e gofrado (texturizado), não reciclado, alta absorção, sem perfume, 100% fibra celulósica virgem, rolo com 30m x 10m.	1,00 - Pacote - Embalagem com 16 unidades;	45,00
SABÃO EM BARRA - Qualidade superior, Glicerinado, neutro, de 1ª qualidade, alto poder espuma e limpeza. Produto biodegradável e dermatologicamente testado. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Pacote - Embalagem com 5 unidades de 200g cada peça.	5,00
SABÃO EM PÓ - Boa qualidade, alto poder de limpeza e espuma. Composição: Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Material com inscrição no Ministério da Saúde/ ANVISA. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Características adicionais: Biodegradável.	1,00 - Unidade - Embalagem com 1 Kg.	15,00
SABONETE LÍQUIDO - Para limpeza das mãos, com alto poder de espuma e limpeza. Produto biodegradável e dermatologicamente testado. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L.	8,00
SACO PARA LIXO (P/ 15 LITROS) - Saco de material resistente com capacidade p/ 15 litros, cor preta;	1,00 - Pacote - Embalagem com 100 unidades.	10,00

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: [presidencia@previ.ms.gov.br](mailto:presidencia@previ.ms.gov.br); [compras@previ.ms.gov.br](mailto:compras@previ.ms.gov.br)

SACO PARA LIXO (P/ 60 LITROS) - Saco de material resistente com capacidade p/ 60 litros, cor preta.	1,00 - Pacote - Embalagem com 100 unidades.	5,00
TOALHA DE PAPEL - Papel toalha, interfolhas com 02 (duas) dobras; material papel, 100% celulose virgem, com aproximadamente 22 cm x 20,7cm,	1,00 - Unidade -Embalagem com 2.000 (duas mil) folhas.	75,00
CONFECÇÃO DE CARTAZ – A3: Tipo do Papel: Couchê; Gramatura do Papel: 115gr; Impressão colorida (4x0); Tamanho: A3 (29,7 x 42 cm);	1,00 – Unidade	400,00
CONFECÇÃO DE CRACHÁS EM PLÁSTICO PVC: Tipo do material: Plástico PVC; Tamanho: 5,4 cm largura x 8,5cm altura; Impressão: Colorido (4x4) com foto digitalizada e dados na frente e verso; Acabamento: acompanha o jacaré colocado, laminado.	1,00 – Unidade	50,00
CONFECÇÃO DE CREDENCIAIS PARA EVENTO COM CORDÃO: Tipo do Papel: Supremo; Gramatura: 250gr; Impressão: Colorido (4x0); Tamanho: 10 x 14 cm; Acabamento: dois furos e corte reto; Cordão: de nylon, com 60 cm, na cor branca;	1,00 – Unidade	100,00
CONFECÇÃO DE CONVITES: Tipo de Papel: Couchê; Gramatura: 150g; Impressão colorida (4x1); Tamanho: A4 (29,7x21 cm); Acabamento com 2 (dois) vincos e dobradura;	1,00 – Unidade	2.500,00
CONFECÇÃO DE CERTIFICADOS: Tipo de Papel: Couchê; Gramatura: 150g; Impressão colorida (4x4); Tamanho: A5 (14,8x21 cm);	1,00 – Unidade	400,00
CONFECÇÃO DE CORDÃO PARA CRACHÁ PERSONALIZADO: Material: Poliéster; Cordão – Aberto: 12mm x 85cm; Altura: 0,01 cm; Largura: 1,20 cm; Comprimento: 42,50 cm. Cor: Azul royal / escuro; Acabamento: Jacaré laminado fixo; Personalização: Logo do PreviD na cor branca.	1,00 – Unidade	100,00
CONFECÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS: Tipo do Papel: Couchê; Gramatura: 90gr; Impressão: colorido (4x4); Tamanho: 21x31 cm (fechado) e 42x31 cm (aberto); Acabamento: dobrado (2 dobras);	1,00 – Unidade	5.000,00
CONFECÇÃO DE PANFLETO – A5: Tipo de Papel: Couchê; Gramatura: 150g; Impressão colorida (4x0); Tamanho: A5 (14,8x21 cm);	1,00 – Unidade	3.000,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO que compreende a INSTALAÇÃO do software proposto, com cópia dos programas e estrutura de dados com recursos suficientes para a navegação em sua versão básica, bem como, à IMPLANTAÇÃO do mesmo, mediante a devida CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO, TESTES DO SOFTWARE e A MIGRAÇÃO DE DADOS LEGADOS / CONVERSÃO DA BASE DE DADOS, se necessário.	1,00 - Serviço	1,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao <u>MÓDULO DE GESTÃO DE PROTOCOLO</u> .	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao <u>MÓDULO DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS</u> .	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao <u>MÓDULO DE CONTROLE DE ARRECADAÇÃO</u>	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao <u>MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (Sub-Módulo Cadastramento e Recadastramento; Sub-Módulo Folha de Pagamento)</u> .	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: <u>SUORTE TÉCNICO CONTINUADO</u> (Constitui-se como serviço de suporte técnico especializado, com manutenções adaptativas, corretivas, evolutivas e preventivas)	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: <u>TREINAMENTO DOS OPERADORES DO SISTEMA</u> : Treinamento “in loco”, referente ao sistema de, no mínimo, 30 (trinta) horas, para os gestores e usuários do sistema, limitado a quantidade (máxima) de 40 servidores.	1,00 – Treinamento	2,00
LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DA MARGEM CONSIGNÁVEL - gestão e operacionalização de consignados em folha de pagamento para geração automática de reserva de margem, incluindo a instalação, implantação, hospedagem, treinamento e suporte técnico do software.	1,00 – Linhas de transmissão	20.000,00
LOCAÇÃO PREDIAL, DE PARTE DO IMÓVEL localizado na Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215 para instalação da sede administrativa e da central de perícias do PreviD	1,00 - Mês	30,00

SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL conforme os moldes da Portaria nº 403/2008 e alterações posteriores, incluindo a elaboração de cálculo atuarial; notas técnicas; pareceres; demonstrativos; relatórios; estudos; dentre outros.	1,00 - Mês	12,00
Contratação de empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT para fins de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS	1,00 - Serviço	30,00
ABRAÇADEIRA PLÁSTICA: Tamanho: 15 cm; Cor: preta	1,00 - Pacote - Embalagem com 100 unidades.	2,00
BLOCO DE PAPEL P/ RECADO 102x76mm: Auto-colante; Cor amarelo fluorescente; Bloco contendo no mínimo 100 folhas;	1,00 - Unidade	10,00
BLOCO DE PAPEL P/ RECADO 51x38mm; Auto-colante; Cor amarelo fluorescente; Bloco contendo no mínimo 100 folhas;	1,00 - Pacote - Embalagem contendo 04 blocos	35,00
CADERNO: Tipo: Universitário; Capa dura, com espiral; Contendo 200 folhas pautadas; Tamanho: 200 x 275 mm	1,00 - Unidade	5,00
CALCULADORA DE MESA: Com visor de 14 ou 16 dígitos; Cálculo de alíquotas; Dupla alimentação; Dupla memória; Amplo visor; Dimensão 210x155x3,5mm.	1,00 - Unidade	5,00
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: Alta qualidade; Corpo plástico cristal transparente sextavado com orifício na lateral; Nome grafado na lateral da caneta; Ponta média 1.0 mm; Ponta de latão; Esfera de tungstênio; Tinta de alta qualidade, à base de corantes orgânicos e solventes; Carga completa, com capacidade para escrita contínua; Tampa e plug lisos, da mesma cor da tinta; Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO; Cor azul;	1,00 - Unidade	50,00
CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: Alta qualidade; Corpo plástico cristal transparente sextavado com orifício na lateral; Nome grafado na lateral da caneta; Ponta média 1.0 mm; Ponta de latão; Esfera de tungstênio; Tinta de alta qualidade, à base de corantes orgânicos e solventes; Carga completa, com capacidade para escrita contínua; Tampa e plug lisos, da mesma cor da tinta; Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO; Cor preta;	1,00 - Unidade	50,00
COLA BASTÃO 40G – Cola tipo Bastão para aplicação em papel, cartolina, selos e envelopes; Cola em bastão base de polímeros sintéticos em água, com base adesiva, secagem lenta, lavável, atóxica, não ressecada e não podendo manchar onde aplicada; Peso: 40g.	1,00 - Unidade	6,00
COLA BRANCA LÍQUIDA 90g – Base de PVA, não tóxica, lavável, uso escolar. Embalagem plástica com bico economizador. Peso líquido 90g.	1,00 - Unidade	3,00
COLCHETES PARA PAPÉIS ("BAILARINA"): Nº 11; Fabricado em aço com revestimento amarelo; Medidas: Diâmetro da cabeça com 14mm e Comprimento de perna com 57mm; Capacidade: 240 folhas (ref. Papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> ); Embalagem contendo 72 unidades. Embalagem Lacrada.	1,00 - Pacote - Embalagem contendo 72 unidades;	2,00
COLCHETES PARA PAPÉIS ("BAILARINA"): Nº 13; Fabricado em aço com revestimento amarelo; Medidas: Diâmetro da cabeça com 14 mm e Comprimento da perna com 77 mm; Capacidade: 360 folhas (ref. papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> );	1,00 - Pacote - Embalagem contendo 72 unidades;	2,00
CREME UMIDIFICADOR DE DEDOS: Creme para umidificar dedos, ideal para manuseio de papel; creme atóxico, não gorduroso. Embalagem com 12g. Embalagem Lacrada.	1,00 - Unidade	5,00
ENVELOPE SACO 260x360mm: Cor ouro; 80g/m <sup>2</sup> ; Dimensão: 260x360mm;	1,00 - Pacote - Embalagem contendo 100 unidades;	1,00
ENVELOPE SACO A-4: Envelope de papel cor branca; 90g/m <sup>2</sup> ; Dimensão: 229x324mm.		
FITA ADESIVA LARGA – com filme em polipropileno bi- orientado, coberto de adesivo acrílico, dimensão de no mínimo 4,8cm x 50m, transparente.	1,00 - Pacote - Embalagem contendo 25 folhas;	4,00
GRAMPO TRILHO: Material de qualidade; Tipo Romeu e Julieta; Grampo plástico injetado em polietileno; Cor cristal; Capacidade: 300 folhas (ref. papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> ); Dimensão: 195x7x58mm; Base serrilhada;	1,00 - Pacote – Embalagem c/ 50 "machos" e 50 "fêmeas";	20,00
LIVRO PROTOCOLO de correspondências; Deve constar em folhas: Destinatário, Endereço, Número (nº), Discriminação; Recebido; Contendo 100 folhas ou mais; Capa dura;	1,00 - Unidade	5,00
MARCADOR DE TEXTO AMARELO: Material de alta qualidade; Ponta de feltro chanfrada; Tinta composta de resinas temporárias; Cor amarelo fluorescente;	1,00 - Unidade	48,00
PAPEL SULFITE A4: Papel A4 (297x210mm) 75g/m <sup>2</sup> ; Alcalino; Ultra branco; 100% celulose de eucalipto; Acabamento superficial homogêneo; Papel para reprodução,	1,00 - Pacote - Embalagem	320,00



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: [presidencia@previud.ms.gov.br](mailto:presidencia@previud.ms.gov.br); [compras@previud.ms.gov.br](mailto:compras@previud.ms.gov.br)

impressão e escrita; Embalagem de proteção impermeável original;	contendo 500 folhas;	
PAPEL VERGÊ BRANCO: Papel A4 (297x210mm) 180g/m <sup>2</sup> ; Cor Branca; Texturizado;	1,00 - Pacote - Embalagem contendo 100 folhas;	12,00
PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO – AMARELA: Pasta de papel tipo cartão; Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; Cor amarela;	1,00 - Unidade	50,00
PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO – AZUL: Pasta de papel tipo cartão; Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; Cor azul;	1,00 - Unidade	50,00
PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO – VERDE: Pasta de papel tipo cartão; Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; Cor verde;	1,00 - Unidade	50,00
PASTA DE PAPEL COM GRAMPO PLÁSTICO – VERMELHA: Pasta de papel tipo cartão; Grampo plástico para fixação de papéis perfurados; Formato: 335mm x 230mm; Cor vermelha;	1,00 - Unidade	50,00
PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO: Material de qualidade; Lombo de 4 cm; Transparente; Dimensão: 335x245x40 mm;	1,00 - Unidade	20,00
PASTA REGISTRADORA AZ: Capa preta; Formato ofício; Lombada larga; Mecanismo niquelado; Dimensão: 285x75x345 mm;	1,00 - Unidade	30,00
PASTA SUSPENSA: pasta confeccionada em kraft; Haste plástica;	1,00 – Pacote – Embalagem contendo 50 unidades	10,00
LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS, para reprodução de cópia e impressão de documentos, com funções: Duplex para cópia e impressão; Scanner colorido; Função de impressão, scan to e-mail, san folder, cópia fax de rede; Velocidade de pelo menos 25 p.p0.m.; Resolução de impressão de 1200x1200 bpi ou superior; Franquia anual de 36.000 impressões/cópias (por equipamento); Franquia mensal estimada de 3.000 impressões/cópias (por equipamento); Limite máximo de excedente de 4.000 impressões/cópias (por equipamento); Fornecimento de todos os insumos, incluindo <i>tonner</i> , <u>exceto papel</u> ; Assistência Técnica do equipamento, com manutenção preventiva e corretiva, e reposição e substituição de peças no local de instalação;	1,00 - Mês	12,00
PAGAMENTO DE taxa de ANUIDADE em associação.	1,00 - Anual	1,00
Contratação de SEGURO PREDIAL e PATRIMONIAL.	1,00 - Anual	1,00
Contratação de SEGURO VEICULAR para os veículos que compõem a frota do PreviD (VOLKSWAGEN GOL TRENDLINE, RENAUT LOGAN SEDAN EXPRESSION, HYUNDAI TUCSON)	1,00 - Anual	1,00
SISTEMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTOS - Locação de Plataforma Web para Gestão de Investimentos em RPPS com 4 (quatro) contas	1,00 - Mês	12,00
ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PRÉVIA AOS CANDIDATOS À ELEIÇÃO para composição da diretoria executiva do PreviD	1,00 - Serviço	1,00
Fornecimento de Alimentação do tipo lanche/coffee break para os servidores que auxiliarem nas eleições.	1,00 Unidade	35,00
PASSAGEM. Tipo: aérea nacional; agenciamento de viagens aéreas	1,00 - Unidade	35,00
COMBUSTÍVEL - Tipo: Gasolina Comum – Uso: automotivo	1,00 - Litro	2.000,00
ÁGUA. Tipo: mineral, sem gás; Envasada em galão retornável.	1,00 - Unidade - Vasilhames de 20 litros	180,00
VASILHAME DE 20 LITROS ABASTECIDO COM ÁGUA MINERAL	1,00 - Unidade - Vasilhames de 20 litros	3,00
GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) envasado em botijão. Somente o líquido.	1,00 - Unidade - Vasilhame de 13Kg (P13)	10,00
RECARGA DE TONER para impressora HP M127nf – MODELO 83A; Cor Preto; Pó de ótima qualidade e alto rendimento (no mínimo 1500 impressões).	1,00 – Unidade	20,00
RECARGA DE TONER para impressora HP 400MFP – MODELO 80A; Cor Preto; Pó de ótima qualidade e alto rendimento (no mínimo 2700 impressões).	1,00 – Unidade	10,00



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: [presidencia@previud.ms.gov.br](mailto:presidencia@previud.ms.gov.br); [compras@previud.ms.gov.br](mailto:compras@previud.ms.gov.br)

SERVIÇO DE CONTROLE E DESINSETIZAÇÃO DE TRAÇAS-DE-LIVRO (THYSANURA), BARATAS E FORMIGAS: Aplicação nas áreas internas e externas do prédio; Controle por pulverização/atomização líquida. Durabilidade de no mínimo 03 (três) meses.	1,00 - Serviço	3,00
SERVIÇO DE CONTROLE E DESCUPINIZAÇÃO DE CUPINS: Aplicação de áreas internas e externas do prédio; Controle por pulverização/atomização líquida. Durabilidade de no mínimo 03 (três) meses.	1,00 - Serviço	3,00
Serviço de ACOMPANHAMENTO DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS no Diário de Justiça de todo território nacional, incluindo o DF (Justiça Estadual, varas cíveis e criminais da capital e interior, TJ, TRT, TRF, TST, STJ e STF, 1ª e 2ª instâncias) e no Diário Oficial de Mato Grosso do Sul, abrangendo – DOEMS e o TCE/MS, no nome do PreviD e de 3 (três) advogados previdenciários.	1,00 - Mês	12,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 9.000 BTU's, modelo BI09F, 220 V, HI-Wall, Tecnologia Inverter	1,00 – Serviço	12,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 12.000 BTU's, modelo SI12, c/ controle remoto s/ fio, selo de economia Procel	1,00 – Serviço	36,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 18.000 BTU's, modelo PI18F, 220 V, HI-Wall	1,00 – Serviço	12,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado KOMECO Mini Split -18.000 BTU's, modelo BZS 18FC 2LX, 220 V, HI-Wall	1,00 – Serviço	48,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 24.000 BTU's, modelo SI24F, c/ controle remoto s/ fio, selo de economia de energia Procel	1,00 – Serviço	12,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado SAMSUNG Split - 24.000 BTU's modelo ASV24PSBT	1,00 – Serviço	48,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split piso-teto - 36.000 BTU's, modelo CI36F, Função turbo scroll	1,00 – Serviço	24,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de Ar-Condicionado Split Hi-Wall – 24.000 BTU's, 220V, c/ controle remoto s/ fio, Tecnologia Inverter, selo de economia Procel, função turbo.	1,00 – Serviço	24,00
LOCAÇÃO DE SISTEMA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DIGITAIS, através de plataforma online de gestão documental, para padronização e registro de processos	1,00 - Mês	12,00
INSCRIÇÕES PARA EXAME DE CERTIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÕES, organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais	1,00 - Unidade	20,00
SERVIÇO DE CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS em Regimes Próprios de Previdência Social.	1,00 - Mês	12,00